

ИНФОРМАЦИЯ № 1

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении информации от 08.02.2021 №1966-2021
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Исполнение законодательства о бюджете и закупках, в том числе при реализации национальных проектов в МОУ ДЮЦ Советского района
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Документарная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении информации от 08.02.2021 №1966-2021
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении информации от 08.02.2021 №1966-2021 1. Выделялись ли в 2020-2021 денежные средства на реализацию мероприятий, предусмотренных национальными проектами, региональными/муниципальными программами 2. Сведения о закупках, осуществленных в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ. 3. В отношении каждого контракта необходимо предоставить документы, подтверждающие документы. 4. Сведения о контрактах, заключены на основании п.11 ст93 Закона – 44ФЗ

		<p>5. Копии локальных актов, регламентируемых порядок работ контрактных служб.</p> <p>6. Факты неисполнения/ несвоевременного исполнения подрядных работ</p> <p>7. Сведения о всех контрактах/ договорах, заключенных с единственным поставщиком за период декабрь 2020 – февраль 2021 года.</p> <p>8. Сведения, подтверждающие согласие антимонопольным органом заключения контракта с единственным поставщиком.</p> <p>9. В случае заключения договоров на основании п.п.6,9,34,50 ч.1 ст93 Закона – 44ФЗ, необходимо предоставить документы подтверждающие направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о такой закупке.</p>
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Лесняк Г.А. - заместитель прокурора района, советник юстиции
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

**Отчет об исполнении ТРЕБОВАНИЯ:
Исходящее письмо от 12.02.2021 г. №52**

муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр
Советского района Волгограда»
(МОУ ДЮЦ Советского района)
400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2
тел. (8442) 41-75-25, (8442) 41-75-65
E-mail: duc-sov@volgadmin.ru
ОКПО 22362711, ОГРН 1023404243367,
ИНН/КПП 3446501514/344601001

Директору
МКУ Центр Советского района

Терлянской О.Н.

Исх. от 12.02.2021 № 59
О предоставлении информации

В ответ на требование о предоставлении информации сообщаю Вам следующее:

1. В МОУ ДЮЦ Советского района в 2020 – истекшем периоде 2021 денежные средства на реализацию мероприятий, предусмотренных национальными проектами, региональными/муниципальными программами не выделялись, сведений о закупках (контрактах) осуществленных в рамках реализации национальных проектов и муниципальных программ – отсутствуют.
2. Контракты, заключенные на основании п.11 ст. 93 Закона 44-ФЗ – отсутствуют.
3. Копии локальных актов, регламентирующих порядок работы контрактного управляющего, прилагаем к данному письму.
4. Фактов неисполнения/несвоевременного исполнения подрядчиками работ (поставки товаров), осуществляемых в рамках реализации национальных проектов, государственных программ - нет.
5. Контракты и договоры, заключенные с единственным поставщиком, за период декабрь 2020 – февраль 2021 года в учреждении не заключались.
6. Сведения, подтверждающие согласование (уведомление) антимонопольным органом заключения контракта с единственным поставщиком в отношении закупок, признанных несостоявшимися – отсутствуют.
7. Контрактов, заключенных на основании п.п. 6, 9,34 и 50 ч.1 ст. 93 Закона 44-ФЗ – отсутствуют.
8. Денежные средства на осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимости государственной (муниципальной) собственности, осуществление закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов для заказчиков осуществляющих закупки по Закону № 223-ФЗ не выделялись.

Директор



Н.С. Лещёва

ИНФОРМАЦИЯ № 2

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 25.02.2021 по 10.03.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 11.02.2021 №06/52
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ по организации воспитательной работы с учащимися
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 26.02.2021г, 03.03.2021г, 09.03.2021г. №б/н о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по организации воспитательной работы с учащимися
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ №б/н от 26.02.2021г, 03.03.2021г, 09.03.2021г. ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ №б/н от 26.02.2021г, 03.03.2021г, 09.03.2021г г.
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Рыбьякова О.В. - начальник Советского ТУ ДОАВ 2. Борн А.А. - ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ 3. Кострова Е.Н. - заместитель директора по воспитательной работе МОУ С №111
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

Объяснительная

Приказ от 05.03.2021 № 1/к

Справка об итогах плановой проверки

Утверждена
приказом Советского ТУ ДОАВ
от «11» 02.2021 г. № 06/52

Акт
о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по организации воспитательной работы
с учащимися

26.02.2021
03.03.2021
09.03.2021

№ б/н

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДЮЦ, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 01.02.2021 № 06/52 «О проведении плановой проверки деятельности МОУ ЦДТТ по организации воспитательной работы с учащимися» комиссией в составе:

Рыбьяковой О.В., начальника Советского ТУ ДОАВ, Борн А.А., ведущего специалиста Советского ТУ ДОАВ, Костровой Е.Н., заместителя директора по воспитательной работе МОУ СШ № 111 по вопросу деятельности МОУ по организации воспитательной работы с обучающимися.

Адрес юридический: 400002, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2
Адрес фактический: 400002, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель проверяемой организации:
директор МОУ ДЮЦ Лещева Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности: в наличии
2. Наличие локальных актов МОУ, регламентирующих организацию предоставления дополнительного образования детям (положений, приказов, договоров): в наличии положение «О проведении промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», принято Советом Центра, протокол от 30.08.2019г № 3, введено в действие приказом директора от 02.09.2019г № 94, положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МОУ ДЮЦ Советского района и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся», принято Советом Центра, протокол от 30.08.2019г № 3, введено в действие приказом директора от 02.09.2019г № 94, положение «О режиме занятий учащихся, принято Советом Центра, протокол от 30.08.2019г № 3, введено в действие приказом директора от 02.09.2019г № 94.
3. Расписание работы кружков, секция, объединений: в наличии. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации О.В. Богучаровой, утверждено директором МОУ ДЮЦ Лещевой Н.С.
4. Журнал учета работы кружков, секций, объединений: в наличии. На момент проверки от 26.02.2021 журнал учета работы объединения педагога Лещевой Н.С. не был заполнен (не указаны даты и темы занятий, не отмечено отсутствие обучающихся). Нарушение устранено 03.03.2021.

5. Наличие программ кружков, секций: в наличии. Замечаний по составлению программ нет.
6. Наличие заявлений и договоров с родителями: заявления в наличии. Выявлены нарушения: дата заключения договора с Александровым Антоном Владимировичем (от 01.10.2020 г.) не совпадает с датой зачисления ребенка в МОУ по приказу (от 14.09.2020 г.). В заявлении и договоре, заключенном с Юрьевым Дмитрием Николаевичем, отсутствовала подпись заявителя. Имеются не совпадения дат регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с датами, указанными в договорах (Золотых Е.Ю., Белик Е.В.). В 2020/2021 учебном году не зарегистрированы договоры с родителями (законными представителями) обучающихся сектора «Художественное творчество» педагогами Исаченко С.В., Самойленко О.П.
7. Кадровое обеспечение по организации работы по дополнительному образованию: Всего 37 работников 26 – педагогических работников педагогов дополнительного образования – 18 и 4 (совместителя) 1 – административный работник; 10 человек – прочий персонал.
8. Организация воспитательной работы:
- 8.1. План воспитательной работы
В наличии «План работы МОУ ДЮЦ Советского района на 2020-2021 учебный год», утвержден педагогическим советом, протокол от 28.08.2020 № 1, введен в действие приказом директора от 31.08.2020 № 84.
- 8.2. Наличие локальной базы в учреждении по вопросам воспитательной работы
В наличии: план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год, утвержден приказом директора от 31.07.2020 № 76, учебный план педагога-психолога на 2020-2021 гг, утвержден директором, Положение о методическом совете, принято на заседании педагогического совета, протокол от 29.08.2019г № 1, введено в действие приказом директора от 29.08.2019г № 91.
- 8.3. Организация работы по патриотическому воспитанию: ведется в соответствии с планом работы.
- 8.4. Организация работы по духовно-нравственному воспитанию: ведется в соответствии с планом работы.
- 8.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни: ведется в соответствии с планом работы.
- 8.6. Организация работы по профилактике ПДД: ведется в соответствии с планом работы.
- 8.7. Организация совместной работы с родителями: ведется: родительские собрания, анкетирование.
4. Состояние контроля за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы: административный контроль, в целом, осуществляется. Педагоги дополнительного образования предоставляют листы самоанализа, включающие информацию по воспитательным мероприятиям. В то же время, в ходе проверки 26.02.2021 года комиссии не был предоставлен полугодовой анализ административного контроля. Также не были представлены документы, подтверждающие контроль работы педагога-психолога Васильевой И.В. Представлено 03.03.2021 года.
5. Организация работы с педагогами дополнительного образования: ведется: проводятся педагогические советы, методические совещания, что подтверждено документально.
6. Документация педагога дополнительного образования: имеются журналы учета посещаемости, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

На основании проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам: Деятельность МОУ по воспитательной работе осуществляется. В тоже время администрации МОУ дан ряд рекомендаций: 1) усилить контроль за своевременным заполнением журналов; 2) обеспечить контроль за своевременной регистрацией договоров и соответствием дат в документах; 3) администрации своевременно проводить аналитическую работу по итогам

воспитательной работы в соответствии с планом работы; 4) в плане работы предусмотреть графу о выполнении запланированной деятельности.

Акт составлен на 3-х страницах

Подписи проверяющих: Борис А.А. - ведущий специалист Общественного ТУ ДОУ
Кострова Е.Н., зам. дир. по ВР МОУ СОШ - 111 Кострова
Ольбеникова О.В., зам. зав. ТУ ДОУ

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласна

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)
не прилагается

Журнал учёта проверок МОУ заполнен заполнен

Директор МОУ ДЮЦ Лещева Наталья Сергеевна


(подпись)

Нарайвскому
Советского ТУ ДСДВ
Родыковой О. В.

директора МОУ ДЮСШ
Советского района
Лещёвой Н. С.

объяснительный.

По результатам проверки МОУ ДЮСШ
Советского района по организации воспитательной работы с обучающимися
неделями следующим: с учетом ежегодного сокращения штатных единиц, администрацией Центра ослаблен контроль за своевременным заполнением журналов, за своевременной регистрацией договоров и осуществлением анализа по итогам воспитательной работы.

Ответственность за нарушения не
снята. Должны не допускать нарушения,
перечисленных в акте проверки от 26.02.2021,
03.03.2021, 09.03.2021 в ТУ и усилить
контроль за исполнением договорных
обязанностей педагогами дополнительного
образования.

К педагогам, допустившим нарушения,
применено дисциплинарное взыскание.

(копия приказа от 05.03.2021 № 1/к прилагаю.
Директор МОУ ДЮСШ Лещёва Н. С. 10.03.2021

ПРИКАЗ

05 марта 2021 г.

№ 1/к

**О применении дисциплинарного
взыскания к работникам
МОУ ДЮЦ Советского района**

На основании приказа от 12.02.2021 №12 «О подготовке к плановой проверке Советского ТУ ДОАВ», объяснительной Богучаровой О.В. от 03.03.2021, объяснительной Васильевой И.В. от 03.03.2021, объяснительной Исаченко И.В. от 04.03.2021, объяснительной Самойленко О.П. от 04.03.2021,

приказываю:

- 1.Объявить замечание педагогам дополнительного образования Богучаровой О.В., Исаченко И.В., Самойленко О.П. за нарушение должностных обязанностей в части ведения документации, обеспечивающей реализацию программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля).
2. Объявить замечание педагогу-психологу Васильевой И.В. за нарушение должностных обязанностей в части своевременного проведения диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работы, ведения документации по установленной форме используя ее по назначению.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Лещёва

С приказом ознакомлена

<i>Богучарова О.В.</i>	Дата <i>09.03.2021</i>
<i>Васильева И.В.</i>	Дата <i>09.03.2021</i>
<i>Исаченко И.В.</i>	Дата <i>09.03.2021</i>
<i>Самойленко О.П.</i>	Дата <i>09.03.2021</i>



Директор *Лещёва Н.С.*

Приложение к приказу
Советского ТУ ДОАВ
от «18» марта 2021 № 06/101

Справка
**об итогах плановой проверки деятельности МОУ ДЮЦ и МОУ ЦДТТ по
организации воспитательной работы с обучающимися**

На основании приказа Советского ТУ ДОАВ № 06/51 от 11.02.2021 года «О проведении плановой проверки «Деятельность МОУ по организации воспитательной работы с учащимися» в период с 25.02.2021 по 10.03.2021 года комиссией в составе: Рыбьяковой О.В., начальника Советского ТУ ДОАВ, Борн А.А., ведущего специалиста Советского ТУ ДОАВ, Костровой Е.Н., заместителя руководителя по воспитательной работе МОУ СШ № 111, Федоркиной Н.Г., заместителя руководителя по воспитательной работе МОУ СШ № 54 была проведена проверка деятельности МОУ ДЮЦ и МОУ ЦДТТ по организации воспитательной работы с обучающимися.

В ходе проверки было установлено, что в проверяемых МОУ сформирована нормативная правовая база, регламентирующая организацию воспитательной работы.

В своей деятельности МОУ руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р; Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28.

В МОУ ДЮЦ имеются положения и приказы, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- положение «О методической службе», принято на педагогическом совете, протокол от 29.08.2019г № 1, введено в действие приказом директора от 29.09.2019г № 91;

- положение «О проведение промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», принято Советом Центра, протокол от 30.08.2019г № 3, введено в действие приказом директора от 02.09.2019г № 94;

- положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МОУ ДЮЦ Советского района и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся», принято Советом Центра, протокол от 30.08.2019г № 3, введено в действие приказом директора от 02.09.2019г № 94

- положение «О режиме занятий учащихся, принято Советом Центра, протокол от 30.08.2019г № 3, введено в действие приказом директора от 02.09.2019г № 94.

В МОУ ЦДТТ имеются положения и приказы, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- положение «О языках образования в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского технического творчества « Советского района Волгограда», принято на педагогическом совете, протокол от 16.03.2020г № 02, утверждено приказом директора от 16.03.2020г № 01-06/18;

- положение «О системе контроля за качеством учебно-воспитательного процесса в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского технического творчества « Советского района Волгограда», принято на педагогическом совете, протокол от 09.12.2015г № 5, утверждено приказом директора от 16.12.2015г № 01-06/97;

- положение «О режиме занятий учащихся МОУ ЦДТТ Советского района», утверждены на Совете МОУ ЦДТТ, протокол от 08.06.2016г № 2, введено в действие приказом директора от 08.06.2016г № 01-06/72-1.

Проверка плана воспитательной работы на 2020/2021 учебный год показала, что в МОУ разработаны планы воспитательной работы. В планы включены анализы работы за 2019/2020 учебный год. Основные направления воспитательной работы в проверяемых МОУ следующие:

- 1) Гражданско-патриотическое воспитание;
- 2) Духовно- нравственное воспитание;
- 3) Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- 4) Интеллектуальное воспитание;
- 5) Здоровьесберегающее воспитание;
- 6) Правовое воспитание и культура безопасности;
- 7) Воспитание семейных ценностей;
- 8) Формирование коммуникативной культуры;
- 9) Эстетическое воспитание.

Проверка анализа воспитательной работы за 2019/2020 учебный год показала, что план воспитательной работы МОУ ДЮЦ и МОУ ЦДТТ в части проведения массовых мероприятий не выполнен в 100% объеме, что связано с ограничительными мероприятиями по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

В своей практической деятельности МОУ ориентируются на совершенствование системы работы по воспитанию и развитию духовно-нравственной, интеллектуально зрелой личности, способной к активной творческой и полезной деятельности, располагающей потребностями и

способностями к самопознанию, самоопределению и саморазвитию с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. В работе по воспитательной работе прослеживается системность и последовательность. Администрацией МОУ определены задачи на 2020/2021 учебный год, сделаны выводы по результатам воспитательной работы в 2019/2020 учебном году.

Изучение статистических, и иных форм отчетности, характеризующих состояние и результаты деятельности администрации МОУ по организации воспитательной работы, показало, что по итогам учебного года готовится анализ воспитательной работы.

Отмечен положительный опыт МОУ ЦДТТ по оформлению анализа мероприятий. По итогам каждого мероприятия методист МОУ ЦДТТ готовит аналитическую справку и анализ.

В МОУ ДЮОЦ административный контроль, в целом, осуществляется. Педагоги дополнительного образования предоставляют листы самоанализа, включающие информацию по воспитательным мероприятиям. В то же время, в ходе проверки 26.02.2021 года комиссии не был предоставлен полугодовой анализ административного контроля. Также не были представлены документы, подтверждающие контроль работы педагога-психолога Васильевой И.В. Данные замечания были устранены в ходе проверки.

В МОУ ЦДТТ создано 45 объединений, работают 28 педагогов дополнительного образования. В МОУ ДЮОЦ 25 объединений и 26 педагогов дополнительного образования.

В МОУ проходят педагогические советы для педагогов, на которых рассматриваются методические рекомендации по ведению воспитательной работы. Имеются протоколы совещаний при директоре.

В МОУ ЦДТТ все педагоги дополнительного образования имеют журналы учета посещаемости и документы, в которых содержится вся необходимая информация (заявление от родителей (законных представителей) о зачислении несовершеннолетних в объединение, договор на оказание образовательных услуг, медицинская справка).

На момент проверки 26.02.2021 в МОУ ДЮОЦ журнал учета работы объединения педагога дополнительного образования Лещевой Н.С. не был заполнен (не указаны даты и темы занятий, не отмечено отсутствие обучающихся). Нарушение устранено в ходе проверки.

Так же, в МОУ ДЮОЦ были выявлены следующие нарушения: дата заключения договора с Александровым Антоном Владимировичем (от 01.10.2020 г.) не совпадает с датой зачисления ребенка в МОУ по приказу (от 14.09.2020 г.). В заявлении и договоре, заключенном с Юрьевым Дмитрием Николаевичем, отсутствовала подпись заявителя. Имеются не совпадения дат регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с датами, указанными в договорах (Золотых Е.Ю., Белик Е.В.). В 2020/2021 учебном году не зарегистрированы договоры с родителями (законными представителями) обучающихся сектора «Художественное творчество» педагогами Исаченко С.В., Самойленко О.П. Указанные

нарушения были устранены в ходе проверки.

Таким образом, комиссия пришла к выводу, что администрация МОУ в целом выполняет требования нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию воспитательной работы учащихся.

В целях повышения эффективности проводимой работы МОУ **рекомендовано** администрации МОУ ЦДТТ:

- утверждать руководителем планы мероприятий на базе МОУ.

В целях повышения эффективности проводимой работы МОУ **рекомендовано** администрации МОУ ДЮЦ:

- усилить контроль за своевременным заполнением журналов;

- обеспечить контроль за своевременной регистрацией договоров и соответствием дат в документах;

- администрации своевременно проводить аналитическую деятельность по итогам воспитательной работы в соответствии с планом МОУ;

- в плане работы предусмотреть графу о выполнении запланированной деятельности.

Члены комиссии:

начальник Советского ТУ ДОАВ

ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ

заместитель руководителя по воспитательной работе МОУ СШ № 111

заместитель руководителя по воспитательной работе МОУ СШ № 54



О.В. Рыбьякова

А.А. Борн

_____ Кострова Е.Н.

_____ Федоркина Н.Г.

Взгляните:

ИНФОРМАЦИЯ № 3

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении информации от 02.05.2021 №21-56-2021
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Исполнение законодательства в сфере обеспечения безопасности при осуществлении организационных перевозок детей автомобильным транспортом
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Документарная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении информации от 02.05.2021 №21-56-2021
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении информации от 02.05.2021 №21-56-2021 1. Количество организационных перевозок групп детей за период 2020-2021гг. 2. Имеется ли в пользовании учреждения транспортные средства, использующиеся для перевозки детей. 3. Представить документацию, подтверждающую право водителей на осуществление перевозок детей. 4. Представить документацию, подтверждающую техническое состояние данных транспортных средств. 5. Созданы ли условия для повышения квалификации водителей.

		6. Имели ли место ДТП с участием ТС, принадлежавших учреждению. 7. Организованы ли мероприятия по совершенствованию водителей навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Анисимов А.А. - помощник прокурора района, юрист 3 класса
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

**Отчет об исполнении ТРЕБОВАНИЯ:
Письмо от 06.05.2021 №130**

муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр
Советского района Волгограда»
(МОУ ДЮЦ Советского района)
400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2
тел. 8(8442) 41-75-25, 8(8442) 41-75-65
E-mail: duc-sov@volgadmin.ru
ОКПО 22362711, ОГРН 1023404243367,
ИНН/КПП 3446501514/344601001

Помощнику прокурора района
А.А. Анисимову

Исх. от 06.05.2021 № 130

В ответ на ваше ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении информации от 02.05.2021 г №21-56-2021 сообщая следующее:

1. За 2020 год количество организованных выездов учащихся различных объединений МОУ ДЮЦ Советского района (далее – Центр) – 9, из них в сопровождении педагога дополнительного образования – 1 выезд, согласованный с Советским ТУ ДОАВ (Приказ №20 от 11.02.2020 г., вид перевозки - железнодорожный транспорт), в остальных случаях учащиеся объединений ехали до места проведения мероприятий в сопровождении родителей (законных представителей).

Копии приказов прилагаю (Приказы №9 от 22.01.2020 г., №20 от 11.02.2020 г., №22 от 12.02.2020 г., №23 от 12.02.2020 г., №24 от 12.02.2020 г., №26 от 13.02.2020 г., №28 от 20.02.2020 г., №29 от 20.02.2020 г., №41 от 10.03.2020 г.).

За 2021 год количество выездов учащихся Центра – 12, из них в сопровождении педагога дополнительного образования – 2 выезда, согласованных с Советским ТУ ДОАВ (Приказ №31 от 26.03.2021 г., вид перевозки - железнодорожный транспорт; Приказ №45 от 19.04.2021 г., вид перевозки – общественный транспорт), в остальных случаях учащиеся объединений ехали до места проведения мероприятий в сопровождении родителей (законных представителей).

Копии приказов прилагаю (Приказы №9 от 10.02.2021 г., №10 от 10.02.2021 г., №14 от 25.02.2021 г., №15 от 25.02.2021 г., №22 от 11.03.2021 г., №27 от 18.03.2021 г., №31 от 26.03.2021 г., №45 от 19.04.2021 г., №46 от 19.04.2021 г., №48 от 22.04.2021 г., №52 от 28.04.2021 г., №53 от 28.04.2021 г.).

2. В собственности МОУ ДЮЦ Советского района нет транспортного средства.

3. В штатном расписании Центра нет должности водителя.

Директор

Н.С. Лещёва


[Handwritten signature]
Помощник прокурора района Анисимов АА *[Handwritten signature]*

ИНФОРМАЦИЯ № 4

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	19.08.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	1 час
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	УНДиПР ГУ МЧС России по Волгоградской области
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Письмо 27.07.2021 №4-12-20/598
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Обеспечение пожарной безопасности и оценки уровня готовности объектов, задействованных в единый день голосования 19 сентября 2021 года
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 19.08.2021г. № 006/99-И инспекционный визит
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 19.08.2021г. № 006/99-И ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 19.08.2021г. № 006/99-И
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Меркулов А.В. – инспектор ОНД и ПР по Кировскому, Красноармейскому и Советскому районам ОНД и ПР по г.Волгограду УНД и ПР Главного управления
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:
АКТ от 19.08.2021г. № 006/99-И

**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Главное управление МЧС России по Волгоградской области
Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду**
400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, дом 15, тел. 96-70-05, e-mail: und@34.mchs.gov.ru
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«19» августа 2021 г., 14 час. 00 мин. № 006/99-И
(дата и время составления акта)

400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, д.2
(место составления акта)

Акт инспекционного визита

внепланового
(планового/внепланового)

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду (далее – ОНД и ПР по г. Волгограду) управления надзорной деятельности и профилактической работы (далее – УНД и ПР) Главного управления МЧС России по Волгоградской области (далее – Главное управление) Ломакина Виталия Сергеевича от 05.08.2021 № 006/99-И. Учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий № 34210061000200438041.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках федерального государственного пожарного надзора.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) Меркуловым Александром Васильевичем инспектором ОНД и ПР по Кировскому, Красноармейскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР Главного управления

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:

специалисты: ---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности специалистов)

5. Инспекционный визит проведен в отношении: территории, здания и помещений объекта, задействованных в проведении выборов

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению): 400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, д.2

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. Контролируемые лица: муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Советского района) ИНН 3446501514 юридический адрес: 400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, д.2

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с «19» августа 2021 г., 13 час. 00 мин. по «19» августа 2021 г., 14 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил (часы, минуты):

1 рабочий день, 1 час, 0 минут

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) *осмотр*

(указываются первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

в следующие сроки: с «19» августа 2021 г., 13 час. 00 мин. по «19» августа 2021 г., 14 час. 00 мин. по месту: 400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, д.2

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий).

по результатам которого составлен: ---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

Находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

1. *Акт проверки работоспособности РСПИ*

2. *Акт проверки работоспособности АУПС и СОУЭ*

3. *Приказ о проведении практической тренировки по эвакуации*

4. *Договор на обслуживание РСПИ*

5. *Договор на обслуживание АУПС и СОУЭ*

6. *Приказ «О противопожарном режиме» и удостоверения прохождения ПТМ*

7. *Выписка из технического паспорта*

8. *Сертификаты соответствия на применяемые декоративно-отделочные материалы*

9. *Выписка из журнала эксплуатации систем противопожарной защиты*

10. *Инструкция о мерах ПБ*

Представленные контролируемым лицом:

Полученные посредством межведомственного взаимодействия:

Иные:

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам инспекционного визита установлено, что нарушения обязательных требований пожарной безопасности отсутствуют

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита).

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются: ---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Инспектор ОНД и ПР по Кировскому, Красноармейскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР Главного управления Меркулов Александр Васильевич

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего инспекционный визит)



(подпись)

Меркулов Александр Васильевич инспектор ОНД и ПР по Кировскому, Красноармейскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР Главного управления тел. 47-22-13 e-mail: ond.sov@34.mchs.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ознакомлена директор (подпись) З.В. Лещева

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*


<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ИНФОРМАЦИЯ № 5

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	06.08.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПОСТАНОВЛЕНИЕ о возбуждении дела об административном правонарушении от 06.08.2021
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Исполнение законодательства о противодействии терроризму в образовательных учреждениях
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Внеплановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПОСТАНОВЛЕНИЕ о возбуждении дела об административном правонарушении от 06.08.2021
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Территория образовательного учреждения не имеет целостного ограждения, соответствующего установленным требованиям. По периметру здания имеются проемы в заборе, позволяющие беспрепятственный доступ на территорию посторонних лиц, дающий возможность проникнуть через периметральное ограждение учреждения.
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	--
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Лесняк Г.А. - и.о. прокурора района, советник юстиции
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

**Отчет об исполнении ПОСТАНОВЛЕНИЕ:
Постановление №36п/2021 о назначении административного наказания**


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Управление Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области
(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36п/2021
О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ

25 октября 2021 года

г.Волгоград

Заместитель главного государственного санитарного врача по Волгоградской области Климина И.А., рассмотрев материалы дела об административном правонарушении (постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении и.о. заместителя прокурора Советского района г.Волгограда Лесняк Г.А. от 06 августа 2021 года и другие материалы настоящего дела) по адресу: г.Волгоград, ул. пр. Ленина, 50 «Б» в отношении должностного лица

Фамилия, имя, отчество: Лещевой Натальи Сергеевны

Дата и место рождения: 17.06.1983 г.р., уроженки г.Волгограда

Место жительства (регистрации): г. Волгоград, ул. Танеева, д.6, кв.9.

Место работы: директор муниципального учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский центр Советского района Волгограда" (далее - МОУ ДЮЦ Советского района),

✓ расположенного по адресу: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2
в должности директора

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия 1809 №359217, выдан 01.09.2009 отделом УФМС России по Волгоградской области в Красноармейском районе г.Волгограда

При участии: Лещевой Н.С.

УСТАНОВИЛ:

Согласно постановлению о возбуждении дела об административном правонарушении от 06.08.2021г. и.о. заместителя прокурора Советского района г.Волгограда в ходе проведения проверки соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства в МОУ ДЮЦ Советского района, оказывающего услуги по дополнительному образованию детей и расположенного по адресу: г.Волгоград, ул.им.Ухтомского, 2, выявлено 27.07.2021г с 16.30 час. до 17.00час. административное правонарушение, допущенное директором МОУ ДЮЦ Советского района Лещевой Натальей Сергеевной, выразившееся в нарушении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а именно:
- по периметру здания имеются проемы в заборе, позволяющие беспрепятственный доступ на территорию посторонних лиц, дающий возможность проникнуть через периметральное ограждение учреждения. Согласно п.2.2.1 СП 2.4.3648-20 собственная территория учреждения оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых должностные лица, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Эти данные установлены постановлением о возбуждении дела об административном правонарушении от 06.08.2021г., объяснениями должностного лица, иными материалами проверки. В объяснении Лещева Н.С. подтвердила факт наличия проемов в заборе вокруг учреждения и обязуется в кратчайшие сроки устранить нарушение и не допускать впредь.

Факт нарушения санитарных правил СП 2.4.3648-20 в части п.2.2.1. зафиксирован в акте проверки прокуратуры Советского района г.Волгограда от 27.07.2021г. с фототаблицей, подтвержден объяснениями директора Лещевой Н.С., признающей факт нарушения, что свидетельствует о наличии в ее действиях состава административного правонарушения,

ответственность за которое предусмотрена ч.1 ст.6.7 КоАП РФ. Таким образом, ссылаясь на постановление на нарушение п.3.1. санитарных правил является технической опиской и не свидетельствует об отсутствии события правонарушения, поскольку его объективная сторона, касающаяся неисполнения требований по ограждению территории учреждения забором полностью и правильно указана в постановлении о возбуждении дела об административном правонарушении от 06.08.2021г., что является нарушением требований п.2.2.1 СП 2.4.3648-20.

Существенных нарушений норм процессуальных требований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, влекущих прекращение производства по делу об административном правонарушении, не установлено.

В соответствии с ч.1 ст.4.5 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения не может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения, на момент вынесения настоящего постановления давность привлечения к административной ответственности не истекла.

Таким образом, факт совершения должностным лицом — директором МОУ ДЮЦ Советского района Лещевой Н.С. административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.6.7 КоАП РФ - нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, - нашёл своё отражение при рассмотрении настоящего дела об административном правонарушении и подтверждается собранными по делу доказательствами.

На рассмотрении дела Лещева Н.С. пояснила, что проемы в ограждении были в связи с заменой старого ограждения и его разрушением после выкорчевывания деревьев, в настоящее время проводится замена старого ограждения и до 01.12.2021г. все работы должны быть выполнены.

В соответствии с п.1 ст.4.1.1 КоАП РФ, некоммерческим организациям, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных ч.2 ст.3.4 КоАП РФ, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.4.1.1.

Согласно п. 2 ст. 3.4 КоАП РФ, предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

Учитывая, что согласно уставу МОУ ДЮЦ Советского района является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, имеются основания административное наказание в виде штрафа, предусмотренного ч.1 ст.6.7 КоАП РФ, директору Лещевой Н.С. заменить на предупреждение.

Обстоятельств, исключающих производство по данному делу, не установлено.

Учитывая обстоятельства: причинения вреда жизни и здоровью людей: *не установлено*

Угроза причинения вреда жизни и здоровью людей: *не установлена*

Имущественный ущерб: *нет*

Смягчающие административную ответственность: *привлекается впервые*

Отягчающие административную ответственность: *нет*

Руководствуясь ст.ст. 4.1.1, 23.13, 29.9, 29.10 КоАП РФ:

ПОСТАНОВИЛ:

Признать должностное лицо - директора МОУ ДЮЦ Советского района Лещеву Наталью Сергеевну виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.6.7. КоАП РФ и в соответствии со ст.4.1.1 КоАП РФ заменить административное наказание в виде штрафа на предупреждение.

Постановление может быть обжаловано не позднее 10 суток со дня получения его копии: вышестоящему должностному лицу (в случае вынесения постановления заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области – заместителем главного государственного санитарного врача по Волгоградской области, начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области – главным государственным санитарным врачом по городу (району) постановление может быть обжаловано Руководителю Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области – Главному государственному санитарному врачу по Волгоградской области); в вышестоящий орган – Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; в суд в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана через официальный сайт Роспотребнадзора – <https://petition.rospotrebnadzor.ru/petition> (раздел «Для направления жалобы об оспаривании процессуальных решений, принятых по делам об административных правонарушениях»). В случае, если настоящее постановление не обжаловано в установленном законом порядке, оно вступает в законную силу по истечении 10 суток с момента получения копии постановления и подлежит обязательному исполнению в установленный законом срок.

Заместитель главного
государственного санитарного врача
по Волгоградской области



И.А.Климина

25

10



Копию постановления направить прокурору Советского района г.Волгограда (400011, г.Волгоград, ул.Богданова ,2)

Отметка о направлении копии настоящего постановления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату: исх. № 03/07п - 39780 - 21 от «25» 10 2021г.

Отметка о вступлении постановления в законную силу « » 20 г.

ИНФОРМАЦИЯ № 6

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	01.10.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Департамент муниципального имущества администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Письмо 08.09.2021 №20783-ОМО
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Использование по назначению и сохранности муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления за МОУ ДЮЦ
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 01.10.2021г. №б/н
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 01.10.2021г. №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 01.10.2021г. №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Лескина В.С. – главный специалист отдела муниципальных организаций управления муниципальных организаций и реестра департамента муниципального имущества администрации Волгограда
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
И.В.Кондратенко
2021 г.



АКТ

проверки использования по назначению и сохранности муниципального имущества,
находящегося в оперативном управлении
муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский
центр Советского района Волгограда»

01.10.2021 г.

г. Волгоград

С целью усиления контроля со стороны департамента муниципального имущества администрации Волгограда за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у муниципальных учреждений Волгограда, на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда (далее - Департамент) от 15.12.2020 № 4809р «Об утверждении графика плановых проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении хозяйствующих субъектов Волгограда, на 2021 год», главным специалистом отдела муниципальных организаций управления муниципальных организаций и реестра департамента муниципального имущества администрации Волгограда Лескиной Викторией Сергеевной, проведена проверка использования по назначению и сохранности муниципального имущества (недвижимого имущества, особо-ценного движимого имущества), находящегося в оперативном управлении у муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Советского района), в присутствии директора МОУ ДЮЦ Советского района Лещевой Натальи Сергеевны.

Период проведения проверки с 10.09.2021 по 01.10.2021.

Дата осмотра объектов: 10 сентября 2021 (пятница), время 16:00.

1. Общие сведения о МОУ ДЮЦ Советского района

Настоящее учреждение основано в 1980 году.

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как Дом пионеров и школьников Советского района г. Волгограда, на базе которого приказом управления образования администрации Волгограда от 22.02.1995 г. № 38 учреждено муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско-Юношеский Центр Советского района г. Волгограда с сохранением правопреемственности.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 11.08.1998 № 248 муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско-Юношеский Центр (ДЮЦ) Советского района г. Волгограда было реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения начальной школы № 47 Советского района г. Волгограда с переходом к нему всех прав и обязанностей присоединенного юридического лица.

Приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 13.08.2001 № 546 муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско-Юношеский Центр (ДЮЦ) Советского района г. Волгограда переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Советского района г. Волгограда.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 07.11.2011 № 3401 «О создании муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Советского района г. Волгограда, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21.09.2015 № 1050 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Советского района г. Волгограда переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда».

В соответствии с уставом МОУ ДЮЦ Советского района основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся и лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация учащихся, формирование общей культуры учащихся, организация свободного времени учащихся.

Для достижения установленных Уставом целей, учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

МОУ ДЮЦ Советского района осуществляет образовательную деятельность в помещении, находящемся в оперативном управлении у учреждения, по адресу: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

МОУ ДЮЦ Советского района находится в ведении Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

2. Сведения о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении у МОУ ДЮЦ Советского района

Для осуществления уставной деятельности за МОУ ДЮЦ Советского района на праве оперативного управления закреплено:

- недвижимое муниципальное имущество общей балансовой стоимостью 7 455 635,28 руб.:

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м	Балансовая стоимость, руб.	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1-4-475	Здание детско-юношеского центра (Лиг.А)	ул. им. Ухтомского, д. 2, Советский р-он, г. Волгоград	1 624,40	7 455 635,28	0101001	01.01.1948

- особо-ценное движимое имущество общей балансовой стоимостью 343 627,30 руб.:

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Местонахождение	Балансовая стоимость, руб.	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7
1	2-16-17459	АПС (автоматическая пожарная сигнализация)	ул. им. Ухтомского, д. 2, Советский р-он, г. Волгоград	289 876,88	190185	11.01.2011
2	1-5-127	Ограждение (Лиг.1,2,3,4)	ул. им. Ухтомского, д. 2, Советский р-он, г. Волгоград, 400011	39 286,62	0101002	01.01.1948
3	2-16-22341	Вяз, клен	ул. им. Ухтомского, д. 2, Советский р-он, г. Волгоград	6 594,90	190002	01.02.1959
4	2-16-22340	Тополь	ул. им. Ухтомского, д. 2, Советский р-он, г. Волгоград, 400011	7 868,90	190001	01.01.1957

- иное движимое муниципальное имущество, общей балансовой стоимостью 2 907 274,90 руб.

В соответствии со статьями 39.1 и 39.9 Земельного кодекса РФ МОУ ДЮЦ Советского района предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок:

№ п/п	Реестровый номер	Наименование, кадастровый номер	Адрес	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	1-9-16158	Земельный участок (кадастровый номер 34:34:060032:10)	ул. им. Ухтомского, Советский р-он, г. Волгоград	4 490,92	49 182 624,74

3. Проверка сохранности и эффективности использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МОУ ДЮЦ Советского района

3.1. В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 131 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в установленном действующим законодательством порядке МОУ ДЮЦ Советского района зарегистрировано право оперативного управления на объект недвижимого имущества:

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м	Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое
-------	------------------	--------------	-------	---------------	--

1	2	3	4	5	имущество и сделок с ним о регистрации права оперативного управления
1	2	3	4	5	6
1	1-4-475	Здание детско-юношеского центра (Лит.А)	ул. им. Ухтомского, д. 2, Советский р-он, г. Волгоград	1 624,40	от 21.12.2009 № 34-34-01/168/2009-312

3.2. Проверка объектов муниципального недвижимого имущества:

Здание детско-юношеского центра (Лит.А), площадью 1 624,40 кв.м., расположенное по адресу: ул. им. Ухтомского, д. 2, Советский р-он, г. Волгоград передано в оперативное управление МОУ ДЮОЦ Советского района на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 12.09.2012 № 3288р «О закреплении за муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеским центром Советского района г. Волгограда на праве оперативного управления муниципального имущества».

В здании на первом этаже находятся кабинет хореографии, учебные кабинеты, кабинет школы вожатых, кабинет методистов, кабинет ИЗО, кабинет для вокально-инструментальных занятий и гитары, кабинет английского языка, зал для спортивных занятий, туалет (в т.ч. туалет для инвалидов).

На втором этаже находятся кабинет английского языка, кабинет декоративно-прикладного творчества, кабинет для занятий шахматами, вокальная студия, методический кабинет и завхоз, кабинет директора, кабинет ИЗО, актовый зал, складское помещение, туалет.

На момент проверки в здании присутствовали работники, в классах проводились занятия с обучающимися МОУ ДЮОЦ Советского района, согласно расписанию учебных занятий объединений на 2021 год, утвержденному директором МОУ ДЮОЦ Советского района Лещевой Н.С.(копия прилагается).

Здание находится в хорошем состоянии (фото прилагаются).

На вышеуказанный объект муниципального недвижимого имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и в целях обеспечения надлежащего учета муниципального имущества, нанесен инвентарный номер (фото прилагается).

3.3. Проверка объекта муниципального особо-ценного движимого имущества:

3.3.1. АПС (автоматическая пожарная сигнализация) (реестровый номер 2-16-17459) передана в оперативное управление МОУ ДЮОЦ Советского района на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 12.09.2012 № 3288р «О закреплении за муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеским центром Советского района г. Волгограда на праве оперативного управления муниципального имущества».

АПС (автоматическая пожарная сигнализация) установлена в здании по ул. Ухтомского, 2, находится в рабочем состоянии, используется учреждением согласно уставной деятельности по целевому назначению.

На вышеуказанный объект муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и в целях обеспечения надлежащего учета муниципального имущества, нанесен инвентарный номер (фото прилагается).

3.3.2. Ограждение (реестровый номер 1-5-127) передано в оперативное управление МОУ ДЮЦ Советского района на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 12.09.2012 № 3288р «О закреплении за муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеским центром Советского района г. Волгограда на праве оперативного управления муниципального имущества».

В момент проверки, велись работы по демонтажу ограждения, с целью установки нового.

3.3.3. Вяз, клен (реестровый номер 2-16-22341) переданы в оперативное управление МОУ ДЮЦ Советского района на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 12.09.2012 № 3288р «О закреплении за муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеским центром Советского района г. Волгограда на праве оперативного управления муниципального имущества».

В ходе проверки на территории МОУ ДЮЦ Советского района вяз и клен не обнаружены.

3.3.4. Тополь (реестровый номер 2-16-22340) переданы в оперативное управление МОУ ДЮЦ Советского района на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 12.09.2012 № 3288р «О закреплении за муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеским центром Советского района г. Волгограда на праве оперативного управления муниципального имущества».

В ходе проверки на территории МОУ ДЮЦ Советского района тополь не обнаружен.

4. Выводы

В ходе проведения проверки использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МОУ ДЮЦ Советского района установлено следующее:

4.1. Муниципальное недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МОУ ДЮЦ Советского района, указанное в п.3.2 настоящего акта проверки, используется для осуществления уставной деятельности по назначению, поддерживается в хорошем техническом состоянии, сохранность объекта обеспечена, действующие договоры аренды (безвозмездного пользования) в момент проведения проверки отсутствуют. Требования пункта 1 статьи 131 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» соблюдены, право оперативного управления оформлено на объект недвижимости, указанный в п.3.2 настоящего акта проверки.

4.2. Объект особо ценного движимого имущества, указанный в п.3.3.1 настоящего акта проверки, используется учреждением согласно уставной деятельности по целевому назначению, сохранность объекта обеспечена.

4.3. Согласно Порядку определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 07.06.2011 № 1458 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Волгограда»,

ограждение, указанное в п.3.3.2 настоящего акта проверки не подпадает под критерии отнесения к особо ценному движимому имуществу.

В момент проверки проводились мероприятия по демонтажу объекта особо-ценного движимого имущества, указанного в п.3.3.2 настоящего акта проверки.

4.4. Зеленые насаждения, отнесенные к особо-ценному движимому имуществу, указанные в п. 3.3.3., п. 3.3.4. в момент проверки фактически отсутствуют.

4.5. В соответствии с п. 11 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н на объекты недвижимого и особо-ценного движимого имущества, закрепленные за учреждением, указанные в п. 3.2, п. 3.3.1, настоящего акта проверки нанесены инвентарные номера.

5.Рекомендации

5.1. МОУ ДЮЦ Советского района провести мероприятия, по переводу из состава особо-ценного имущества в состав иного движимого имущества объекта, указанного в п.3.3.2. настоящего акта проверки и предоставить в департамент муниципального имущества администрации Волгограда обращение для отражения соответствующих изменений в реестре муниципального имущества Волгограда с приложением подтверждающих документов.

Представить пояснения о причинах демонтажа ограждения до момента согласования его списания, а также информацию (с подтверждающими документами) о создании нового ограждения (либо модернизации старого) и необходимости списания старого ограждения и закрепления за учреждением нового ограждения (либо внесения изменений в учет).

5.2. Провести мероприятия по списанию объектов, указанных в п.3.3.3., п. 3.3.4. настоящего акта проверки в соответствии с Положением о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 29.10.2018 № 1510 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Волгограда». Предоставить объяснения о причинах их фактического отсутствия.

5.3. Представить в департамент муниципального имущества администрации Волгограда информацию о проведенных мероприятиях по выполнению рекомендаций в срок до 01.02.2022.

Приложение к акту проверки:

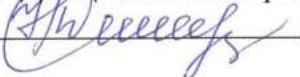
1. Копии свидетельств о регистрации права;
2. Копии расписаний занятий на 2020-2021 учебные года;
3. Фотоматериал.

Главный специалист отдела муниципальных организаций
управления муниципальных организаций и реестра департамента
муниципального имущества администрации Волгограда

Лескина В.С. 

С актом ознакомлен:

Директор МОУ ДЮЦ Советского района

Лещева Н.С. 

ИНФОРМАЦИЯ № 7

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	ОПФР по волгоградской области
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	УВЕДОМЛЕНИЕ от 30.06.2021
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Выявление административного правонарушения, по факту несвоевременного предоставления сведений по форме СЗВ-М за сентябрь 2020г
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Документальная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРОТОКОЛ №044S20210006543 об административном правонарушении от 28.07.2021
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию ПРОТОКОЛ №044S20210006543 от 28.07.2021 ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	ПРОТОКОЛ №044S20210006543 от 28.07.2021
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Ключникова Е.В. – заместитель начальника Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении:

После установленного законом срока, 28.03.2021, данным страхователем представлена СЗВ-М (дополняющая) за Сентябрь 2020г. еще на 37 застрахованных(-ое) лиц(-о), не указанных(-ого) ранее в исходной форме. В данном случае страхователем допущено нарушение срока представления сведений, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 11 Федерального закона от 01 апреля 1996 № 27-ФЗ, ответственность за которое предусмотрена статьей 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

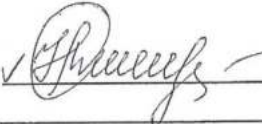
Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

Уведомление о составлении протокола об административном правонарушении было направлено заказной почтой



48-ЕК-16212/1053/21 от 30.06.2021, согласно которому ему надлежало прибыть 28.07.2021

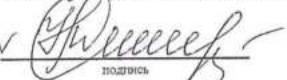

по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Академическая, 22

В назначенный срок ЛЕЩЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

для ознакомления с протоколом об административном правонарушении: 

Объяснения и замечания нарушителя:

 
С правами лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренными ст. 24.2 и главой 25 КоАП РФ (знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, а также иные процессуальные права), а также статьей 51 Конституции Российской Федерации, ознакомлен(-а):

 
Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, русским языком владеет / не владеет.

Данные о предоставлении переводчика при составлении протокола:

Лицо привлекается к административной ответственности впервые / повторно.

Протокол подписать отказался (-ась) :

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу):

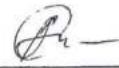
Примечание. Отказ от подписания протокола не является препятствием для дальнейшего рассмотрения дела об административном правонарушении (часть 4.1. статьи 28.2 КоАП)

Подпись лица, составившего протокол

Заместитель начальника

28.07.2021

дата



подпись

Е.В. Ключникова

(расшифровка подписи)

Копию протокола получил (-а) :

28.07.2021  
дата, подпись, расшифровка подписи нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола

Копия настоящего протокола направлена по почте:

Заместитель начальника

дата

подпись

(расшифровка подписи)

КОПИЯ

Дело №5-109-413/2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
по делу об административном правонарушении

14 сентября 2021 года

г. Волгоград

Мировой судья судебного участка № 109 Волгоградской области Головачёва О.А. (400011, г. Волгоград, пр. Университетский, 64), рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 15.33.2 КоАП РФ, в отношении:

директора МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещёвой Натальи Сергеевны, 17.06.1983 года рождения, уроженки г.Волгоград, гражданки РФ, паспорт 1809 №359217 от 01.09.2009г., зарегистрированного и фактически проживающего по адресу: г.Волгоград, ул.им Композитора Танеева, д.6, кв.9 согласно материалам дела ранее к административной ответственности не привлекавшейся,

установил:

28 июля 2021 года заместителем начальника Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области Ключниковой Е.В. был составлен протокол об административном правонарушении № 044S20210006543 в отношении директора МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещёвой Н.С., по ст. 15.33.2 КоАП РФ, согласно которому последняя не представила в установленный срок сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования. Так, срок предоставления сведений по уведомлению за сентябрь 2020 год установлен не позднее 15 октября 2020 года, однако страхователем представлена СЗВ-М (исходная) 07 октября 2020 года, дополнительная – 28 марта 2021 года.

Лещева Н.С. в судебном заседании с протоколом согласилась, пояснив, что педагоги, с которыми были заключены договора, в штатном расписании МУДО не числились, в связи с чем она ошибочно полагала, что отчётность по ним должны предоставлять учреждения, где они фактически работали.

Выслушав Лещёву Н.С., исследовав материалы дела, мировой судья приходит к следующему.

В соответствии со ст. 15.33.2 КоАП РФ (в редакции, действующей на момент совершения правонарушения) предусмотрена административная ответственность за непредставление в установленный законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования срок либо отказ от представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации оформленных в установленном порядке сведений (документов), необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного)

учета в системе обязательного пенсионного страхования, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде - влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трёхсот до пятисот рублей.

Согласно п. 2.2 ст.11 Федерального Закона № 27 ФЗ от 01.04.1996 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», страхователь ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения: 1) страховой номер индивидуального лицевого счета, 2) фамилию, имя и отчество; 3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у страхователя данных об идентификационном номере налогоплательщика застрахованного лица).

Из материалов административного дела следует, что Страхователь МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» 28.03.2021г. представил в Центр ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области сведения по форме СЗВ-М (дополнительная) за отчетный период сентябрь 2020 года при сроке представления не позднее 15.10.2020 года.

Указанные обстоятельства подтверждаются представленными по делу доказательствами: протоколом об административном правонарушении, формой СЗВ-М, конвертом, извещением, уведомлением, отчетом, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц Лещева Н.С является директором МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» и имеет право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Таким образом, в ходе рассмотрения дела установлено, что директором МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещевой Н.С в установленный законом срок не представлены в органы Центр ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.

Давая оценку исследованным в судебном заседании доказательствам, мировой судья находит их достоверными, полученными с соблюдением требований закона, не противоречащими друг другу и имеющими доказательное значение.

Таким образом, мировой судья, оценив в совокупности все исследованные по

делу доказательства, приходит к выводу, что вина Лещевой Н.С. в совершении административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена ст. 15.33.2 КоАП РФ, установлена полностью материалами дела.

Разрешая вопрос о виде административного наказания, подлежащего назначению Лещёвой Н.С., суд учитывает характер и степень общественной опасности правонарушения, данные о личности виновного, который согласно материалам дела ранее к административной ответственности не привлекался, отсутствие обстоятельств, отягчающих административную ответственность, и приходит к следующему.

Согласно ч. 3 ст. 3.4 КоАП РФ, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа может быть заменено являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическому лицу, а также их работникам на предупреждение в соответствии со ст. 4.1.1 КоАП РФ.

В силу ч. 1 ст. 4.1.1 КоАП РФ, некоммерческим организациям, а также являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 2 ст. 3.4 КоАП РФ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 4.1.1 КоАП РФ.

В силу ч. 2 ст. 3.4 КоАП РФ предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

Как следует из материалов дела, директор МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещёва Н.С., учреждение, возглавляемое Лещёвой Н.С., относится к некоммерческим организациям, к административной ответственности Лещёва Н.С. согласно материалам дела ранее не привлекалась, а совершенное ею правонарушение не повлекло причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей либо других

негативных последствий.

Кроме того, статья, по которой Лещёва Н.С. привлекается к административной ответственности, не входит в перечень статей, предусмотренный ч.2 ст.4.1.1 КоАП РФ, по которым административное наказание в виде административного штрафа не подлежит замене на предупреждение в случае совершения административного правонарушения.

При таких обстоятельствах административное наказание подлежит замене на предупреждение.

Руководствуясь ст. 29.9 – 29.10 КоАП РФ, мировой судья

постановил:

директора МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещёву Наталью Сергеевну признать виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.33.2 КоАП РФ (в редакции, действующей на момент совершения правонарушения), и назначить ей административное наказание в виде предупреждения.

Постановление может быть обжаловано в течение 10 суток в Советский районный суд г. Волгограда со дня вручения или получения копии постановления путем подачи жалобы через мирового судью судебного участка № 109 Волгоградской области.

Мировой судья

О.А. Головачёва



ИНФОРМАЦИЯ № 8

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	ОПФР по волгоградской области
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	УВЕДОМЛЕНИЕ от 08.07.2021
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Выявление административного правонарушения, по факту несвоевременного предоставления сведений по форме СЗВ-М за октябрь 2020г
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Документальная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРОТОКОЛ №044S20210007127 об административном правонарушении от 04.08.2021
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию ПРОТОКОЛ №044S20210007127 от 04.08.2021 ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	ПРОТОКОЛ №044S20210007127 от 04.08.2021
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Ключникова Е.В. – заместитель начальника Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении:



ОПФР ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ — ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И
ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
(ЦЕНТР ПФР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)
ул. Академическая, 22, г. Волгоград,
Волгоградская обл., 400001
Тел. (844-2) 96-56-40, факс (844-2) 96-56-46
vo@044.pfr.ru
КПП 346001001, ОГРН 1173443012335, ИНН 3460069215

ПРОТОКОЛ № 044S20210007127

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

от 04.08.2021
дата

г. Волгоград

Я, заместитель начальника Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области, Ключникова Елена Васильевна,
должность, наименование территориального органа ПФР, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол
в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил(-а)
настоящий протокол о том, что должностное лицо:

ЛЕЩЁВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА, 17.06.1983г., ВОЛГОГРАД

(ФИО, дата и место рождения)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства/пребывания

400063, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ КОМПОЗИТОРА ТАНЕЕВА УЛИЦА, ДОМ 6, КВАРТИРА 9,

тел.:

фактически проживающий(-ая) 400063, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ КОМПОЗИТОРА ТАНЕЕВА УЛИЦА, ДОМ
6, КВАРТИРА 9,

работающий(-ая) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", 400011, ОБЛ. ВОЛГОГРАДСКАЯ, ГОРОД ВОЛГОГРАД УЛИЦА ИМ.
УХТОМСКОГО, 2, 044-046-005728

(наименование и адрес организации, телефон)

должность ДИРЕКТОР

Документ, удостоверяющий личность,

Паспорт гражданина Российской Федерации 18 09 359217 , Выдан: ОТДЕЛОМ УФМС
РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КРАСНОАРМЕЙСКОМ Р-НЕ ГОР
ВОЛГОГРАДА, 340-004

Совершил (а) нарушение установленного законодательством РФ срока представления сведений о застрахованных лицах
по форме СЗВ-М за отчетный период

Октябрь 2020г.

В соответствии с пунктом 2.2 статьи 11 Федерального закона от 01 апреля 1996 № 27-ФЗ страхователь ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом — месяцем, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения: 1) страховой номер индивидуального лицевого счета; 2) фамилию, имя и отчество; 3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у страхователя данных об идентификационном номере налогоплательщика застрахованного лица). Указанные сведения должны быть представлены по форме СЗВ-М (Утверждена Постановлением Правления ПФР от 1 февраля 2016 г. N 83п).

Срок представления формы СЗВ-М за Октябрь 2020г. не позднее 16.11.2020 ,

страхователем отчетность представлена 09.11.2020 по форме СЗВ-М (исходная) за Октябрь 2020г.

на 37 застрахованных(-ое) лиц(-о).

Отдел ПУ Центра ПФР
по выплате пенсий
в Волгоградской области
И. ПИЯИ ВЕРНА

После установленного законом срока, 03.04.2020, данным страхователем представлена СЗВ-М (дополняющая) за Октябрь 2020г. еще на 37 застрахованных(-ое) лиц(-о), не указанных(-ого) ранее в исходной форме. В данном случае страхователем допущено нарушение срока представления сведений, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 11 Федерального закона от 01 апреля 1996 № 27-ФЗ, ответственность за которое предусмотрена статьей 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

Уведомление о составлении протокола об административном правонарушении было направлено заказной почтой

48-ЕК-17568/1053/21 от 08.07.2021, согласно которому ему надлежало прибыть 04.08.2021

по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Академическая, 22

В назначенный срок ЛЕЩЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

для ознакомления с протоколом об административном правонарушении: не явился

Объяснения и замечания нарушителя: не представлены

С правами лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренными ст. 24.2 и главой 25 КоАП РФ (знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, а также иные процессуальные права), а также статьей 51 Конституции Российской Федерации, ознакомлен(-а):

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, русским языком владеет / не владеет.

Данные о предоставлении переводчика при составлении протокола:

Лицо привлекается к административной ответственности впервые / повторно.

Протокол подписать отказался (-ась) :

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу):

Примечание: Отказ от подписания протокола не является препятствием для дальнейшего рассмотрения дела об административном правонарушении (часть 4.1. статьи 28.2 КоАП)

Подпись лица, составившего протокол

Заместитель начальника

04.08.2021

дата



подпись

Е.В. Ключникова

(расшифровка подписи)

Копию протокола получил (-а) :

не явился

дата, подпись, расшифровка подписи нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола

Копия настоящего протокола направлена по почте:

Заместитель начальника

04.08.2021

дата



подпись

Е.В. Ключникова

(расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ № 9

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	ОПФР по волгоградской области
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	УВЕДОМЛЕНИЕ от 16.07.2021
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Выявление административного правонарушения, по факту несвоевременного предоставления сведений по форме СЗВ-М за ноябрь 2020г
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Документальная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРОТОКОЛ №044S20210007999 об административном правонарушении от 17.08.2021
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию ПРОТОКОЛ №044S20210007999 от 17.08.2021 ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	ПРОТОКОЛ №044S20210007999 от 17.08.2021
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Ключникова Е.В. – заместитель начальника Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении:



ОПФР ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УЧРЕЖДЕНИЕ — ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И
ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
(ЦЕНТР ПФР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)
ул. Академическая, 22, г. Волгоград,
Волгоградская обл., 400001
Тел. (844-2) 96-56-40, факс (844-2) 96-56-46
vc@044.pfr.ru
КПП 346001001, ОГРН 1173443012335, ИНН 3460069215

ПРОТОКОЛ № 044S20210007999

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

от 17.08.2021
дата

г. Волгоград
МЕСТО СОСТАВЛЕНИЯ

Я, заместитель начальника Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области, Ключникова Елена Васильевна,

(должность, наименование территориального органа ПФР, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил(-а) настоящий протокол о том, что должностное лицо:

ЛЕЩЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА, 17.06.1983г., ВОЛГОГРАД

(Ф.И.О. лица и место рождения)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства/пребывания

400063, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ КОМПОЗИТОРА ТАНЕЕВА УЛИЦА, ДОМ 6, КВАРТИРА 9.

тел.:

фактически проживающий(-ая) 400063, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ КОМПОЗИТОРА ТАНЕЕВА УЛИЦА, ДОМ 6, КВАРТИРА 9.

работающий(-ая) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", 400011, ОБЛ. ВОЛГОГРАДСКАЯ, ГОРОД ВОЛГОГРАД, УЛИЦА ИМ. УХТОМСКОГО, 2, 044-046-005728

(наименование и адрес организации, телефон)

должность ДИРЕКТОР

Документ, удостоверяющий личность, Паспорт гражданина Российской Федерации 18 09 359217, Выдан: ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КРАСНОАРМЕЙСКОМ Р-НЕ ГОР. ВОЛГОГРАДА, 340-004

Совершил (а) нарушение установленного законодательством РФ срока представления сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М за отчетный период

Ноябрь 2020г.

В соответствии с пунктом 2.2 статьи 11 Федерального закона от 01 апреля 1996 № 27-ФЗ страхователь ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом — месяцем, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения: 1) страховой номер индивидуального лицевого счета; 2) фамилию, имя и отчество; 3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у страхователя данных об идентификационном номере налогоплательщика застрахованного лица). Указанные сведения должны быть представлены по форме СЗВ-М (Утверждена Постановлением Правления ПФР от 1 февраля 2016 г. N 83п).

Срок представления формы СЗВ-М за Ноябрь 2020г. не позднее 15.12.2020 ,

страхователем отчетность представлена 02.12.2020 по форме СЗВ-М (исходная) за Ноябрь 2020г.

на 37 застрахованных(-ос) лиц(-о).

Отдел ПУ Центра ПФР
по выплате пенсий
в Волгоградской области
КОПИЯ ВЕРНА

После установленного законом срока, 03.04.2021, данным страхователем представлена СЗВ-М (дополняющая)
за Ноябрь 2020г. еще на 37 застрахованных(-ое) лиц(-о), не указанных(-ого) ранее в исходной форме.

В данном случае страхователем допущено нарушение срока представления сведений, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 11 Федерального закона от 01 апреля 1996 № 27-ФЗ, ответственность за которое предусмотрена статьей 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

Уведомление о составлении протокола об административном правонарушении было направлено заказной почтой
48-ЕК-18315/1053/21 от 16.07.2021, согласно которому ему надлежало прибыть 17.08.2021
по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Академическая, 22

В назначенный срок ЛЕЩЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

для ознакомления с протоколом об административном правонарушении: не явился

Объяснения и замечания нарушителя: не представлены

С правами лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренными ст. 24.2 и главой 25 КоАП РФ (знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, а также иные процессуальные права), а также статьей 51 Конституции Российской Федерации, ознакомлен(-а):

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, русским языком владеет / не владеет.

Данные о предоставлении переводчика при составлении протокола:

Лицо привлекается к административной ответственности впервые / повторно.

Протокол подписать отказался (-ась) :

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу):

Примечание: Отказ от подписания протокола не является препятствием для дальнейшего рассмотрения дела об административном правонарушении (часть 4.1. статьи 28.2 КоАП)

Подпись лица, составившего протокол

Заместитель начальника

17.08.2021

дата


подпись

Е.В. Ключникова

(расшифровка подписи)

Копию протокола получил (-а) :

не явился

дата, подпись, расшифровка подписи нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола

Копия настоящего протокола направлена по почте:

Заместитель начальника

17.08.2021

дата


подпись

Е.В. Ключникова

(расшифровка подписи)

КОПИЯ

Дело №5-109-463/2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
по делу об административном правонарушении

5 октября 2021 года

г. Волгоград

Мировой судья судебного участка № 109 Волгоградской области Головачёва О.А. (400011, г. Волгоград, пр. Университетский, 64), рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 15.33.2 КоАП РФ, в отношении:

директора МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещёвой Натальи Сергеевны, 17.06.1983 года рождения, уроженки г.Волгоград, гражданки РФ, паспорт 1809 №359217 от 01.09.2009г., зарегистрированного и фактически проживающего по адресу: г.Волгоград, ул.им Композитора Танеева, д.6,кв.9 согласно материалам дела ранее к административной ответственности не привлекавшейся,

установил:

17 августа 2021 года заместителем начальника Центра ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области Ключниковой Е.В. был составлен протокол об административном правонарушении № 044S20210007999 в отношении директора МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещёвой Н.С, по ст. 15.33.2 КоАП РФ, согласно которому последняя не представила в установленный срок сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования. Так, срок предоставления сведений по уведомлению за ноябрь 2020 год установлен не позднее 15 декабря 2020 года, однако страхователем представлена СЗВ-М (исходная) 02 декабря 2020 года, дополнительная – 03 апреля 2021 года.

Лещева Н.С в судебном заседании с протоколом согласилась, пояснив, что педагоги, с которыми были заключены договора, в штатном расписании МУДО не числились, в связи с чем она ошибочно полагала, что отчётность по ним должны предоставлять учреждения, где они фактически работали.

Выслушав Лещёву Н.С., исследовав материалы дела, мировой судья приходит к следующему.

В соответствии со ст. 15.33.2 КоАП РФ (в редакции, действующей на момент совершения правонарушения) предусмотрена административная ответственность за непредставление в установленный законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования срок либо отказ от представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации оформленных в установленном порядке сведений (документов), необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного)

учета в системе обязательного пенсионного страхования, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде - влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трёхсот до пятисот рублей.

Согласно п. 2.2 ст.11 Федерального Закона № 27 ФЗ от 01.04.1996 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», страхователь ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения: 1) страховой номер индивидуального лицевого счета, 2) фамилию, имя и отчество; 3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у страхователя данных об идентификационном номере налогоплательщика застрахованного лица).

Из материалов административного дела следует, что Страхователь МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» 03.04.2021г. представил в Центр ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области сведения по форме СЗВ-М (дополнительная) за отчетный период ноябрь 2020 года при сроке представления не позднее 15.12.2020 года.

Указанные обстоятельства подтверждаются представленными по делу доказательствами: протоколом об административном правонарушении, формой СЗВ-М, конвертом, извещением, уведомлением, отчетом, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц Лещева Н.С является директором МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» и имеет право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Таким образом, в ходе рассмотрения дела установлено, что директором МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещевой Н.С в установленный законом срок не представлены в органы Центр ПФР по выплате пенсий в Волгоградской области сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.

Давая оценку исследованным в судебном заседании доказательствам, мировой судья находит их достоверными, полученными с соблюдением требований закона, не противоречащими друг другу и имеющими доказательное значение.

Таким образом, мировой судья, оценив в совокупности все исследованные по

делу доказательства, приходит к выводу, что вина Лещевой Н.С. в совершении административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена ст. 15.33.2 КоАП РФ, установлена полностью материалами дела.

Разрешая вопрос о виде административного наказания, подлежащего назначению Лещёвой Н.С., суд учитывает характер и степень общественной опасности правонарушения, данные о личности виновного, который согласно материалам дела ранее к административной ответственности не привлекался, отсутствие обстоятельств, отягчающих административную ответственность, и приходит к следующему.

Согласно ч. 3 ст. 3.4 КоАП РФ, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа может быть заменено являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическому лицу, а также их работникам на предупреждение в соответствии со ст. 4.1.1 КоАП РФ.

В силу ч. 1 ст. 4.1.1 КоАП РФ, некоммерческим организациям, а также являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 2 ст. 3.4 КоАП РФ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 4.1.1 КоАП РФ.

В силу ч. 2 ст. 3.4 КоАП РФ предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

Как следует из материалов дела, директор МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещёва Н.С., учреждение, возглавляемое Лещёвой Н.С., относится к некоммерческим организациям, к административной ответственности Лещёва Н.С. согласно материалам дела ранее не привлекалась, а совершенное ею правонарушение не повлекло причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей либо других

негативных последствий.

Кроме того, статья, по которой Лещёва Н.С. привлекается к административной ответственности, не входит в перечень статей, предусмотренный ч.2 ст.4.1.1 КоАП РФ, по которым административное наказание в виде административного штрафа не подлежит замене на предупреждение в случае совершения административного правонарушения.

При таких обстоятельствах административное наказание подлежит замене на предупреждение.

Руководствуясь ст. 29.9 – 29.10 КоАП РФ, мировой судья

постановил:

директора МУДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО Р-НА ВОЛГОГРАДА» Лещёву Наталью Сергеевну признать виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.33.2 КоАП РФ (в редакции, действующей на момент совершения правонарушения), и назначить ей административное наказание в виде предупреждения.

Постановление может быть обжаловано в течение 10 суток в Советский районный суд г. Волгограда со дня вручения или получения копии постановления путем подачи жалобы через мирового судью судебного участка № 109 Волгоградской области.

Мировой судья

О.А. Головачёва



ИНФОРМАЦИЯ № 10

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	18.10.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	15 минут
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	РЕШЕНИЕ о проведении проверки от 18.10.2021 №141
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Соблюдение законодательства о антитеррористической защищённости и о защите информации
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Внеплановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 18.10.2021г. № б/н
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 18.10.2021г. № б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 18.10.2021г. № б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Анисимов А.А.- помощник прокурора района, юрист 3 класса
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Волгоградской области
Прокуратура Советского района Волгограда

АКТ ПРОВЕРКИ

распространяемой в сети «Интернет» информации

г. Волгоград

«18 » октября 2021 года

Начат в: 11 ч. 00 мин.
Окончен: в 11 ч. 15 мин.

Мной, помощником прокурора Советского района Волгограда Анисимовым А.А. в присутствии помощника прокурора района Сормовой Р.В. и старшего помощника прокурора района Кузубовой В.Г. в здании прокуратуры Советского района Волгограда, расположенном по адресу: Волгоград, ул. Богданова, 2А, кабинет 11, при искусственном освещении, с использованием персонального компьютера, с установленной операционной системой «Windows 7 Максимальная» и браузером «Google Chrome», лазерным принтером HP LaserJet 1022 проведен мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет размещения запрещенной информации.

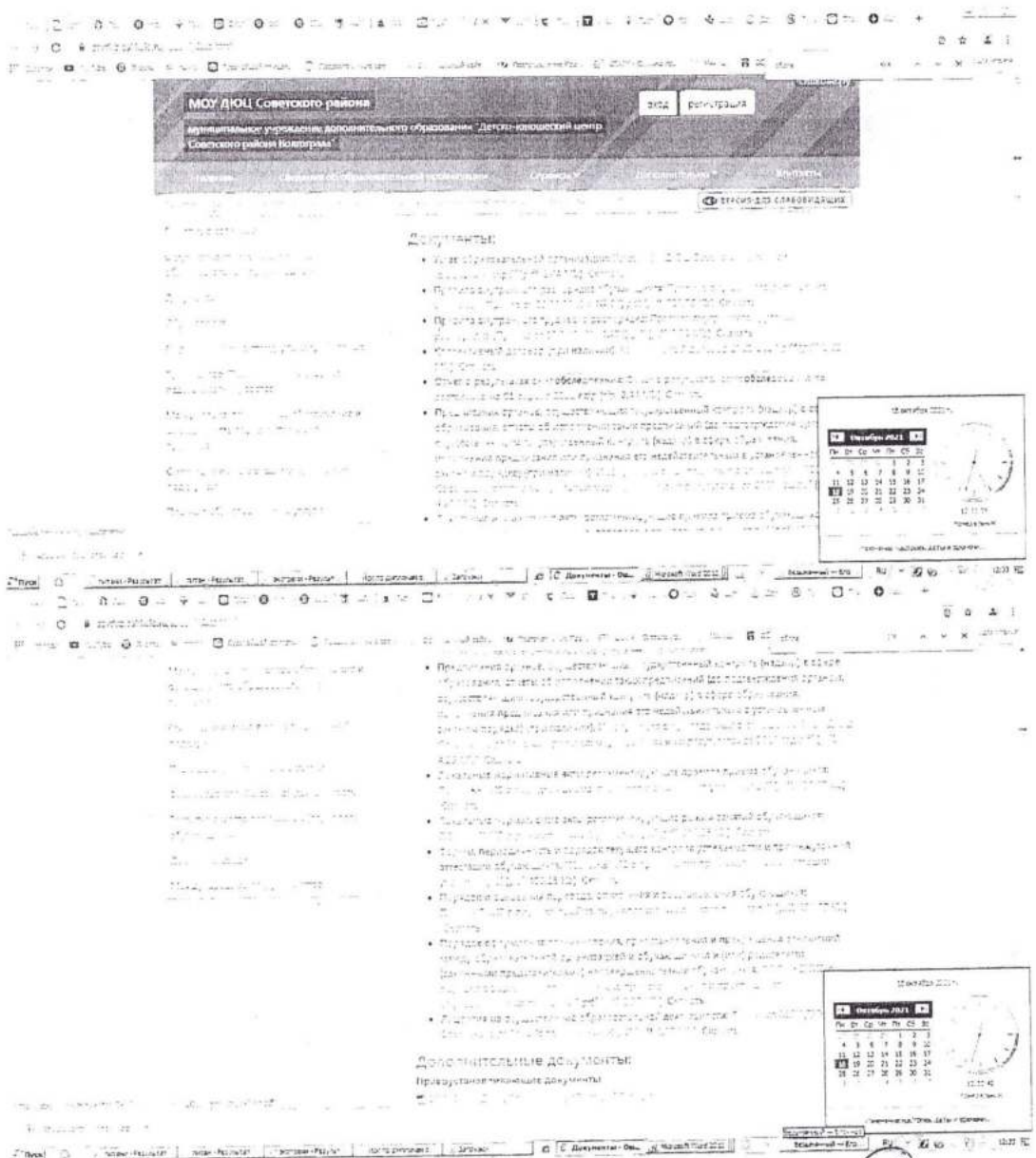
В ходе мониторинга сети «интернет» установлено, что на сайте (<https://sovduz.oshkole.ru/special/docs.html>) муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» <https://sovduz.oshkole.ru/special/docs.html>, во вкладке «документы», имеющей гиперссылку [file:///C:/Users/OEM/Downloads/%D0%90%D0%9A%D0%A2%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20\(%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D1%81%D0%BC%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0\)%%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A2%D0%A1%D0%9E%20%D0%B8%20%D0%B8%D0%BD%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2016.07.2021%20%D0%B3.%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/OEM/Downloads/%D0%90%D0%9A%D0%A2%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20(%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D1%81%D0%BC%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0)%%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A2%D0%A1%D0%9E%20%D0%B8%20%D0%B8%D0%BD%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2016.07.2021%20%D0%B3.%20(3).pdf), размещен акт обследования (технического осмотра) состояния ТСО и инженерно-технической укрупнённости объекта (сведения совпадают с данными указанными в акте обследования и категорирования объекта, которому присвоен гриф «ДСП» (для служебного пользования)). Доступ на сайт имеет неопределенный круг лиц.

Указанная ссылка находится в свободном доступе для прочтения и скачивания неограниченным кругом лиц.

Вход на сайт свободный, от посетителей не требуется ни пароль, ни регистрация, воспользоваться услугой может любой пользователь. Ограничение на передачу, копирование и распространение отсутствует.

С учетом изложенного, вышеуказанным учреждением не обеспечена защита информации об антитеррористической защищенности образовательной организации, что ставит под угрозу жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся и педагогического состава.

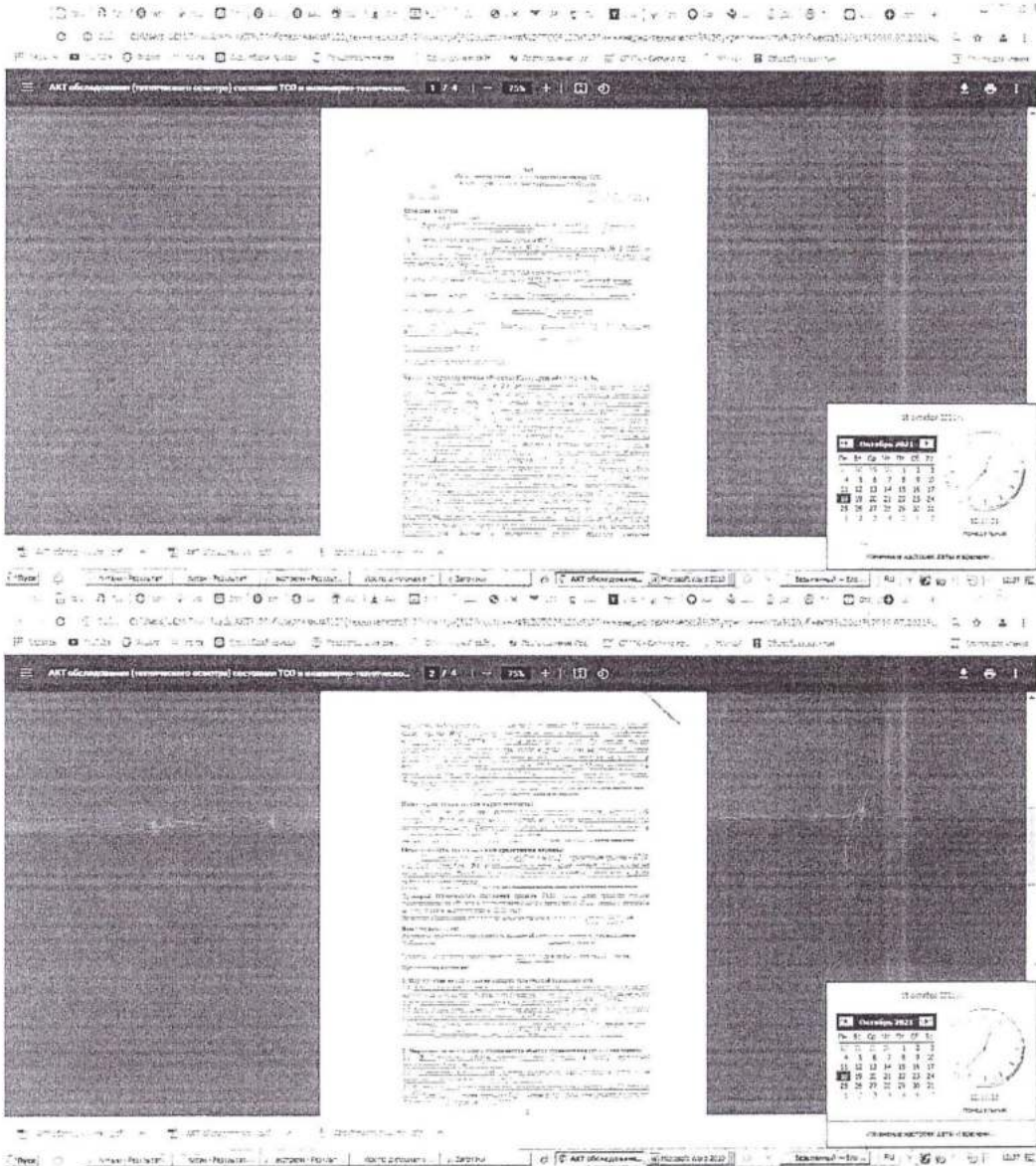
Директор образовательного учреждения допустил нарушение требований о защите информации, установленные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.



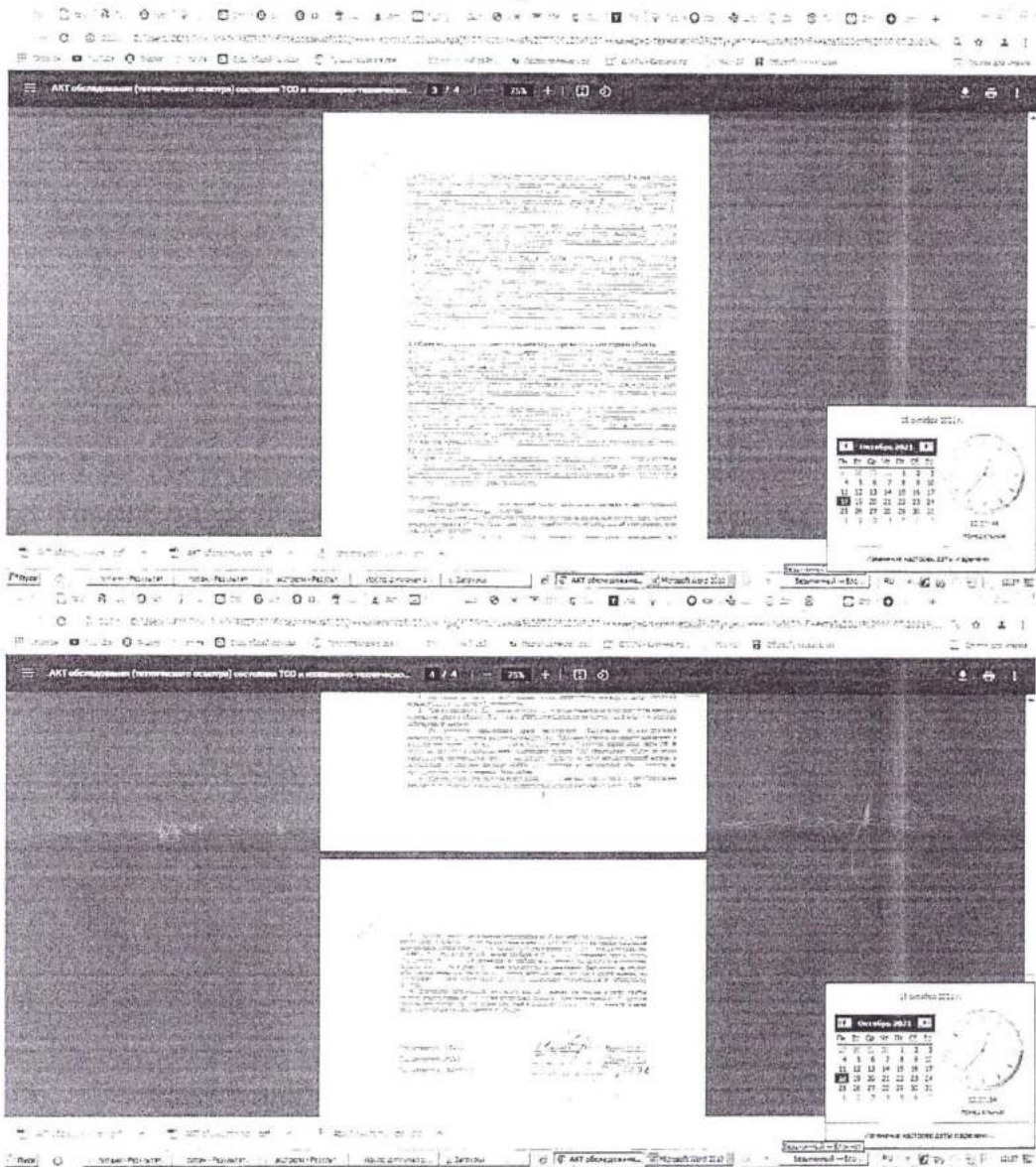
Handwritten signature



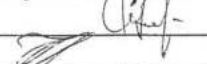
Handwritten signature



Handwritten signature



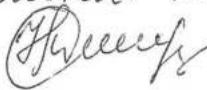
Участвующие лица:


 _____ Р.В. Сорова
 _____ В.Г. Кузубова

Помощник прокурора
 Советского района Волгограда
 юрист 3 класса



А.А. АНИСИМОВ

С Актом ознакомлена. С нарушением
 согласна. Копию акта получила.
 Ж. Музева 18.10.2021

ИНФОРМАЦИЯ № 11

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении нарушений законодательства об антитеррористической безопасности от 03.11.2021 №27-66-2021
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов, является неотъемлемой частью деятельности в данном направлении
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Документарная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении нарушений законодательства об антитеррористической безопасности от 03.11.2021 №27-66-2021
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Нарушение законодательства об антитеррористической безопасности
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении нарушений законодательства об антитеррористической безопасности от 03.11.2021 №27-66-2021 1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры Советского района Волгограда и принять исчерпывающие меры по устранению и недопущению в дальнейшем нарушений трудового законодательства. 2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц,

		допустивших указанные нарушения закона. 3. О результатах рассмотрения и принятых мерах сообщить в прокуратуру Советского района Волгограда в письменной форме не позднее, чем в месячный срок со дня вынесения представления.
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Кузубова В.Г. – и.о. заместителя прокурора района
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

**Отчет об исполнении ТРЕБОВАНИЯ:
Письмо от 03.12.2021 №317**

муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр
Советского района Волгограда»
(МОУ ДЮЦ Советского района)
400011, Волгоград, ул.им.Ухтомского, 2,
тел. (8442) 41-75-25, факс (8442)41-75-65
E-mail: duc-sov@voladmin.ru
ОКПО 22362711, ОГРН 1023404243367,
ИНН/КПП 3446501514/344601001

И.о. заместителя
прокурора
Советского района
Волгограда
В.Г. Кузубовой

03.12.2020 № 317

**О рассмотрении представления
об устранении нарушений
законодательства об
антитеррористической безопасности**

В соответствии с представлением об устранении нарушений законодательства об антитеррористической безопасности от 03.11.2021 № 27-66-2021 (далее - Представление) муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – Центр) сообщает следующее.

Администрация Центра в лице директора Лещёвой Н.С. с участием представителя прокуратуры Советского района Анисимова А.А. 02.12.2021 рассмотрела Представление и приняла меры по устранению существующих нарушений, недопущению в дальнейшем нарушений законодательства об антитеррористической безопасности:

1. нарушения, указанные в Представлении устранены;
2. усилен контроль за ведением сайта Центра;
3. педагог-организатор Панченко Ю.В., администратор и модератор сайта, привлечена к дисциплинарной ответственности. Приказ о применении дисциплинарного взыскания от 01.12.2021 № 22/к прилагается.

Директор



Н.С. Лещёва

ИНФОРМАЦИЯ № 12

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 22.11.2021г. №1 о результатах проверки по вопросам ведения кадрового делопроизводства
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	<i>См. скан-копию АКТ от 22.11.2021г. №1 ниже</i>
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 22.11.2021г. №1
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Бражник В.С. – ведущий специалист по кадрам МКУ «Центр Советского района» 2. Лиманская Т.Н. – председатель ТРОП 3. Тягунова О.В. – специалист ДОУ №348
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

Акт
о результатах проверки по вопросам ведения кадрового делопроизводства

«22» 11 2021 г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе:

по вопросу ведения кадрового делопроизводства.

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.
Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Руководитель проверяемой организации:
Директор МОУ ДЮЦ Советского района – Лещёва Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

1. Проверка организационных форм, входящих в состав кадровой документации:

1.1. Штатное расписание

Имеется в наличии соглашение с Советским ТОО АВ. Утверждено от 01.09.21 № 87 (прил.)

1.2. Коллективный договор

2021-2024 г. от 18.06.21 протокол № 1. Зарегистрирован в ГИЗ № 1697-2021-ВР от 28.06.21 № 1697
Работники ознакомлены под роспись

1.3. Должностные инструкции

Имеется в наличии Утверждены директором. Работники ознакомлены

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка

Введен в действие от 18.06.21 № 74. Принят общим собранием работников от 18.06.21 № 1 составлено с учетом мнения профсоюзной организации от 18.06.21 № 5

Работники ознакомлены под роспись

1.5. Книга учета и движения трудовых книжек

Имеется в наличии, прошит пронумерован, записи вносятся своевременно, дополнительные отписки есть

1.6. Журнал учета листков временной нетрудоспособности

Имеется в наличии, прошит пронумерован, заверен

1.7. Книга регистрации приказов по личному составу

Имеется в наличии, замечаний нет

1.8. Журнал учета ежегодных отпусков

Поименные об отпусках от 01.09.21 введено в действие приказом № 102 приказом на общем собрании работников от 31.08.21. согласовано с учетом имели 17к от 31.08.21 протокол № 4 Работники ознакомлены

1.9. Книга регистрации приказов по отпускам

Имеется в наличии, прошит, пронумерован заверен руководителем. Приказ об утверждении графика отпусков от 11.12.20г № 136

1.10. Таблица учета рабочего времени

Имеется в наличии, замечаний нет

1.11. Книга регистрации трудовых договоров

Имеется в наличии. Прошит, пронумерован, заверен руководителем. Записи вносятся

1.12. Журнал учета личных дел работников

Имеется Регистр личных дел. Замечаний нет

1.13. Журнал учета работников, находящихся в отпуске по беременности и родам

Имеется в наличии, прошит пронумерован, заверен

1.14. Журнал учета совместителей

Имеется в наличии, заверен, прошит пронумерован

1.15. Журнал ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника

Имеется лист ознакомления. Работники ознакомлены

1.16. Другие журналы и книги (указать, какие)

Документы по вашему учету ведутся в соответствии с методическими рекомендациями

1.18. Документы, регламентирующие прохождение работниками обязательного медицинского освидетельствования

Работники проходят мед осмотр самостоятельно

2. Проверка распорядительных документов

2.1. Приказы руководителя МОУ ДЮЦ о приеме, переводе и увольнении работников, о поощрении и взысканиях, об изменениях, касающихся личности работника (изменение фамилии, наименования должности, и др.)

Приказ об утверждении формы расчетного листа

2.2. Приказы о предоставлении отпуска работнику

Имеется в наличии ведется в унифицированной форме. Работники ознакомлены

2.3. Приказы о проведении тарификации педагогических работников

Имеется в наличии. Заполнены листы

2.4. Приказы о проведении аттестации педагогических работников

Имеется 25 пер. работников
С высшей кат. теорией - 5 работников
С первой категорией - 1 работник
на соответствие 10 работников
без кат. теор. - 9 работников
Приказы имеются.

3. Проверка учетных документов:

3.1. Листок по учету кадров Ведется в соответствии с
правилами ведения личного дела

3.2. Заявления о приеме, приеме имеют в личном деле

3.3. Трудовые договоры Трудовые договора ведутся в соответствии
с трудовым законодательством

3.4. Дополнительные соглашения к трудовым договорам
Все доп. соглашения имеют на всех работников

3.5. Личные дела имеются нет. Ведутся в соответствии
с правилами ведения личного дел.

3.6. Личные карточки Ведутся в соответствии с правилами

3.7. Автобиографии нет

3.8. Копии личных документов В личном деле отсутствуют

3.9. Трудовые книжки Ведутся в соответствии с инструкцией
по ведению трудовых книжек.

3.10. Графики отпусков имеется в наличии, забран и утверждены

4. Организация работы по выполнению Закона о персональных данных
Политика о персональных данных размещена на
сайте.

По итогам проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам:
Рекомендации: Привести в соответствие документ
по персональным данным.
 Выводы: убедительные работнику Вызвали об изменении
условий труда

Акт составлен на 5-ти страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

<u>Григорьев В. В.</u>	/	<u>[Подпись]</u>	/
<u>Александров А. И.</u>	/	<u>[Подпись]</u>	/
<u>Александров О. В.</u>	/	<u>[Подпись]</u>	/
	/		/
	/		/

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).
С выводами, содержащимися в акте, согласен / ~~не согласен~~ (ненужное зачеркнуть).
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается / ~~не прилагается~~ (ненужное зачеркнуть).
Журнал проверок заполнен заполнен

: Руководитель проверяемой организации (уполномоченный им представитель)
Мещеряков Александр Сергеевич
(ФИО полностью, должность)
[Подпись]
подпись

ИНФОРМАЦИЯ № 13

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 24.11.2021г. №б/н о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по выполнению требований СанПин
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 24.11.2021г. №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 24.11.2021г. №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Никулина И.Ш. – заместитель начальника ТУ 2. Журавлев Д.А. – заместитель директора МКУ «Центр Советского района» 3. Гончаров П.М. – начальник отдела материально – технического снабжения МКУ «Центр Советского района»
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

Утверждена
приказом Советского ТУ ДОАВ
от 08.11.2021 № 06/395

форма № 2

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ ДЮОЦ по выполнению требований СанПиН
«24» ноября 2021 г. № 5/Н

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮОЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе:

Сергеева И.И., зам. зам. ст.н.с.
Муромов Р.А., зам. рук. ЦКЧ, Волгоград Р.А.
по вопросу выполнения требований СанПиН.

Адрес юридический: 460011, Волгоград, ул. им. Угрюмова, 2
Адрес фактический: 460011, Волгоград, ул. им. Угрюмова, 2

Руководитель проверяемой организации:
Лещева Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

1. В ходе проверки установлено следующее:

1.1. Требования к размещению учреждения и его территории соблюдаются (не соблюдаются)

соблюдаются в целом;
рекомендовано провести ремонт
и благоустройство

1.2. Требования к зданию соблюдаются (не соблюдаются)

осмотреть тех. состояние крыши кровельного
д. в год, особенно в зимнее время
и обеспечить утилизацию отходов

Замечания

1.3. Требования к водоснабжению и канализации соблюдаются (не соблюдаются)

соблюдается, нареканий не выявлено

1.4. Требования к естественному и искусственному освещению соблюдаются (не соблюдаются)

~~Требования к естественному освещению соблюдаются~~
~~Требования к искусственному освещению соблюдаются~~
 и выполняется в рабочем состоянии; светод. кабинеты, каб. № 1, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50, № 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62, № 63, № 64, № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73, № 74, № 75, № 76, № 77, № 78, № 79, № 80, № 81, № 82, № 83, № 84, № 85, № 86, № 87, № 88, № 89, № 90, № 91, № 92, № 93, № 94, № 95, № 96, № 97, № 98, № 99, № 100.

1.5. Требования отоплению, вентиляции и воздушно-тепловому режиму соблюдаются (не соблюдаются)

~~Требования в целом соблюдаются~~
 Рекомендовано оснастить кабинеты термометрами во всех кабинетах № 1 & 3 оснастить учебные кабинеты радиаторами отопления на отапливаемых помещениях

1.6. Требования к помещениям для занятий различной направленности и их оборудованию соблюдаются (не соблюдаются)

~~оснащение учебными кабинетами частично осуществляется в каб. с. муз. и спортивной комнаты отсутствует~~

1.7. Требования к организации образовательного процесса соблюдаются (не соблюдаются)

~~распорядительное расписание, расписание уроков сдв. занятий, мероприятий, в соответствии~~

1.8. Требования к организации питания и питьевому режиму соблюдаются (не соблюдаются)

~~питание не обеспечивается;~~
~~питьевая вода обеспечивается;~~
~~вода бутылочная, станция очистки~~

1.9. Требования к санитарному состоянию и содержанию территории и помещения соблюдаются (не соблюдаются)

~~отсутствует помещение для хранения~~
~~дв. средств: уборка помещений~~
~~проводится по графику~~
~~территории чистой. отсутствует площадка~~
~~для спортивных занятий~~

2. Дополнительная информация:

- Рекомендовать:
- 1) оборудовать помещения для хранения спортивного инвентаря
 - 2) оборудовать питьевую воду для спортивных занятий
 - 3) разработать мероприятия по развитию работы на рабочем месте

ИНФОРМАЦИЯ № 14

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 24.11.2021г. №б/н о результатах проверки использования имущества и ведения финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДЮЦ
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 24.11.2021г. №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 24.11.2021г. №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Моисеенко И.А. – заместитель директора МКУ «Центр Советского района» 2. Арискина А.В. – главный бухгалтер МКУ «Центр Советского района»
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

Утверждена
приказом Советского ТУ ДОАВ
от 08.11.2021 № 06/395

форма № 9

АКТ
результатах проверки использования имущества и ведения финансово-хозяйственной
деятельности МОУ ДЮЦ

«24» ноября 2021 г.

№ 8/н

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе:

Морозов И. А., зам. директора МКУ
Арестов А. В., глав. бухгалтер МКУ ЦДЮЦ
по вопросам проверки использования имущества и ведения финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДЮЦ

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель проверяемой организации:

Лещева Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

№ п/п	Вопросы проверки	Наличие/отсутствие документов, соответствие/не соответствие требованиям
1.	Проверка использования имущества, находящегося в оперативном управлении МОУ ДЮЦ	
1.1.	Балансовая стоимость основных средств, числящихся на балансе на 01.01.2021 г. МОУ ДЮЦ	10 706 537,48
1.2.	Поступление/выбытие ОС за период 2020-2021 гг. (оборотно - сальдовая ведомость по счету 101 за 2020 год и за текущий финансовый год)	2020 г. – 102 341,18 2021 г. – 342 981,68
2.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.	Правильность отражения кассовых операций за 2020 год и текущий финансовый год (Журнал/ордер № 1)	Движения наличных денежных средств в кассе учреждения в проверяемом периоде не осуществлялось. Лимит остатка денежных средств в кассе равен 0.
2.2.	Правильность отражения банковских операций за 2020 год и текущий финансовый год (Журнал/ордер № 2)	Проверкой правильности отражения банковских операций во всем проверяемом периоде путем сличения выписок Казначейства с заявками на

		оплату расходов, счетами, счетами-фактурами, накладными, актами выполненных работ нарушений не установлено.
2.3.	Расчеты с дебиторами по доходам (Журнал/ордер № 5)	<p>В 2020 г. за оказанные услуги в доход учреждения поступило 879 572,60 руб., в том числе:</p> <p>по счету 205.31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» - 637 441,85 руб.;</p> <p>по счету 205.55 «Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера» - 242 130,75 руб.</p> <p>В 2021 г. за оказанные услуги в доход учреждения поступило 953 146,25 руб., в том числе:</p> <p>По счету 205.21 «Расчеты по доходам от операционной аренды» - 1 642,21 руб.;</p> <p>по счету 205.31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» - 697 642,25 руб.;</p> <p>по счету 205.35 «Расчеты по условным арендным платежам» - 160,79 руб.;</p> <p>по счету 205.55 «Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера» - 253 701,00 руб.</p>

По итогам проверки комиссия пришла к следующим выводам:

По результатам проверки целевого использования и сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеский центр Советского района Волгограда" нарушений не выявлено. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений не установлено.

Акт составлен на 2-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

<i>Молчанов И.А.</i>	<i>И.А. Молчанов</i>
<i>Аришкин А.В.</i>	<i>Аришкин</i>

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен / ~~не согласен~~ (ненужное зачеркнуть).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается / ~~не прилагается~~ (ненужное зачеркнуть).

Журнал проверок заполнен да

Руководитель проверяемой организации (уполномоченный им представитель)

Мещеряков Наталья Сергеевна
(ФИО полностью, должность)

И.А. Молчанов
подпись

ИНФОРМАЦИЯ № 15

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района Приказ от 24.11.2021 №06/430 О внесении изменений в приказ от 08.11.2021 №06/395
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 25.11.2021г. №б/н плановой проверки деятельности МОУ Советского района по организации работы в области антитеррористической защищённости и технической укреплённости объектов
ё	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 25.11.2021г. №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 25.11.2021г. №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Алексеев Ю.Г. – ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ

11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

**АКТ плановой проверки
деятельности МОУ Советского района по организации работы в области
антитеррористической защищённости и технической укреплённости объектов**

«25» 11 2021 г.

№ 6/н

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДЮЦ Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 24 11 2021 г. № 06/430 ведущим специалистом Советского ТУ ДОАВ Алексеевым Ю.Г.

Адрес юридический: Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Адрес фактический: Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемой МОУ:

Лещёва Наталья Сергеевна, директор

1. В ходе проверки представлены следующие документы по организации и проведению мероприятий по антитеррористической защищённости и технической укреплённости объектов:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении антитеррористической защищённости и технической укреплённости, организации пропускного режима	В наличии, №93 от 01.09.2021	соотв.
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по антитеррористической защищённости	В наличии, №79 от 23.07.2021	соотв.
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите	В наличии, от 25.10.2017 23.07.2021	соотв.
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	В наличии, № 135 от 02.10.2019	соотв.
Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости) МОУ/отметки в листе корректировки	В наличии, от 09.12.2019	соотв.
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	В наличии, от 01.11.2021	соотв.
План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МОУ (на учебный год, включая каникулы)	В наличии, от 01.09.2021, от 01.09.2021	соотв.
План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.)	В наличии, от 01.09.2021	соотв.
План-схема охраны образовательной организации	В наличии, от 25.10.2019	соотв.
План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательной организации)	В наличии, от 01.11.2017 на каждом этаже	соотв.
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	В наличии	соотв.

Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	В наличии, от 23.07.2021	есть
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	В наличии, от 23.07.2021	есть
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении террористического акта, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	В наличии, от 23.07.2021	есть
Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)	нет	не осуществляется
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	В наличии, от 01.09.2021	есть
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	В наличии, от 25.10.2019	есть
Инструкция об организации пропускного режима	В наличии, от 25.10.2019	есть
Пост (рабочее место) охраны на входе	В наличии	есть
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, вахтёр, сторож)	Вахтер, сторож	есть
Журнал учёта посетителей	В наличии, от 05.09.2018	есть
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	В наличии, приказ №99 от 01.09.2021	есть
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	В наличии	есть
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта	Отсутствует, транспорт не допускается	есть
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	В наличии	есть
Система контроля доступа (электронный ключ)	Отсутствует	не есть
Турникет (легкосъемный)	Отсутствует	не есть
Металлические входные двери с запором и глазком	В наличии	есть
Видеодомофон /домофон на входе	Отсутствует	не есть
Эксплуатация запасных выходов /внутренние легко открывающиеся запоры	В наличии	есть
3. Обеспечение охраны МОУ		
Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)	В наличии	есть
Охранная сигнализация во всем МОУ	Отсутствует	не есть
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	Отсутствует	отсутствует
Исправное ограждение всей территории	В наличии	есть
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	В наличии	есть
Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи / видеокамеры внутри	В наличии	5 камер / 1 шт.
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	МОУ СШ №106	есть
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	В наличии, от 01.09.2021	есть
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их	Исполняется	есть

закрытием и опечатыванием		
График осмотра помещений и обхода территории	В наличии, от 25.10.2019	есть
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	В наличии, от 25.10.2019	есть
Отметки в журнале осмотров и обходов	Имеются	есть
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие заместителя руководителя по безопасности	Отсутствует	отсутствует
Схема связи и организация взаимодействия с правоохранительными органами	Имеется	есть
С другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом	Имеется	есть
Проведение инструктажа с работниками МОУ по антитеррористической безопасности.	Проводятся	есть
Беседы, занятия, классные часы с обучающимися МОУ	Проводятся	есть
Родительские собрания	Проводятся	есть
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды	В наличии	есть
- плакаты	В наличии	есть
- памятки	В наличии	есть
- телефоны оперативных служб	В наличии	есть
- ответственность за ложное сообщение о теракте	В наличии	есть
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)	Отсутствует	отсутствует

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:
1. Необходимо установка СКУД (металлический шкаф, рампа)
 2. Необходимо оборудовать МОУ двумя окнами огнестойкими
 3. Необходимо установить козырек от окна на 1 этаже с выволом окнами огнестойкими, ослепит видеонаблюдение

Акт составлен на 3 страницах в 1 экземпляре.

Ведущий специалист СТУ ДОАВ А Алексеев Ю.Г.

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен.

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)
не прилагаются.

Журнал учета проверок МОУ заполнен 25.11.2021.

Директор МОУ ДЮЦ Советского района Волгограда

Иванов
(подпись)

И.И. Сергеева
(Ф.И.О. полностью)

ИНФОРМАЦИЯ № 16

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 25.11.2021г. №б/н о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по обеспечению безопасны условий для обучающихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 25.11.2021г. №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 25.11.2021г. №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Алексеев Ю.Г. – ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ 2. Черновол И.А. – специалист по ОТ МОУ Гимназия №15 Советского района
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ ДЮОЦ по обеспечению безопасных условий для обучающихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности

«25» 11 2021 г.

№ 5/Н.

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮОЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе: Алексеева Ю.Г., ведущего специалиста Советского ТУ ДОАВ, Черновол И.А., специалист по ОТ МОУ Гимназия № 15 Советского района, по обеспечению безопасных условий функционирования. Адрес юридический: г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, д.2 Адрес фактический: г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, д.2 Руководитель проверяемой организации: Лещева Наталья Сергеевна В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. организация и контроль по охраны труда в образовательном учреждении:

Наименование	Наличие	Соотв-е треб-ям
номенклатура дел по охране труда	№ от 11.01.2021	соотв.
наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации (обеспечение доступности для работников комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда)	есть	соотв.
штатное расписание и структура подведомственной организации. (В штатном расписании могут не указываться тарифная ставка (оклад), стимулирующие и компенсационные выплаты.)	Пр. № 87 от 01.09.2021	соотв.
положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении «Система управления охраной труда»	Утв. от 06.04.2020	соотв.
наличие освобождённого специалиста по охране труда (его ФИО, документы подтверждающие профильное образование/профессиональную переподготовку)	отсут.	-
приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» (копии удостоверений об обучении по охране труда, 40 час.)	Пр. № 95 от 01.09.2021	соотв.
приказ о возложении ответственности за электробезопасность в образовательном учреждении; копия удостоверения о допуске по электробезопасности;	отсут.	не соот.
приказ о возложении ответственности за техническую эксплуатацию зданий, строений, сооружений (документы подтверждающие внеочередную проверку знаний требований охраны труда, 2021 год)	есть	соотв.
приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (копии удостоверений)	Пр. № 103 от 01.09.2021	соотв.

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копии удостоверений) Прот. 39-21-4885/4290	пр. №127 от 23.09.2019	есть
наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда и фактическая его деятельность:	пр. №94 от 01.09.2021	есть
- приказ о создании комитета (комиссии);	в иссл.	есть
- копии удостоверений об обучении по охране труда, 40 час.) Уд. №111/21	уд. №685 от 4/12	есть
- положение о комитете (комиссии);	в иссл.	есть
- планы работы, протоколы заседаний, акты проверок	в иссл.	есть
наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и фактическая их деятельность:	в иссл.	есть
-положение об уполномоченном лице по охране труда;	уд. от 02.09.2019	
-протоколы собрания трудового коллектива о выборе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;	пр. №1 от 30.08.2019	есть
-документы (акты, справки, представления), подтверждающие деятельность уполномоченных	в иссл.	есть
анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в профилактической работе по предупреждению травматизма, (годовой план работы, приказ, справки)	в иссл.	есть
план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год	в иссл.	есть
контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении (раздел плана) и график контроля	в иссл.	есть
исполнение графика контроля:	в иссл.	есть
- справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу, кто проверял);	в иссл.	есть
- обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов);	в иссл.	есть
положение о III ст. контроле, наличие журнала административно-общественного контроля по охране труда, записей в нём по III ступеням;	в иссл.	есть
соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год	в иссл.	есть
соглашение по проведению мероприятий по охране труда образовательного учреждения на календарный год (таблица установленной формы)	в иссл.	есть
акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев);	в иссл.	есть
обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами:	в иссл.	есть
-назначение ответственного лица в образовательном учреждении за организацию обеспечения работников сертифицированными СИЗ, в том числе по организации приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ, (приказ);	пр. №131 от 21.11.2019	есть
-положение об обеспечении СИЗ;	в иссл.	есть
-перечень бесплатной специальной одежды, спец.обуви и других СИЗ, которые должны быть выданы работникам	в иссл.	есть
-определение лиц, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ (должности, ФИО), (приказ);	в иссл. пр. №172 от 30.12.2019	есть
-личные карточки учёта выдачи СИЗ (типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;	в иссл.	есть
-сертификаты соответствия СИЗ; и др.;	отсут.	не есть
приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств; положение; порядок и условия их выдачи;	пр. №173 от 30.12.2019	есть
израсходовано средств на мероприятия по охране труда (на период проведения проверки); по плану/фактически;	в иссл.	есть

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
организация дежурства в общеобразовательном учреждении в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 03.02.2010г. № 85; (приказ об организации дежурства на учебный год/четверть/семестр/неделя	в наличии. Пр 89 от 01.09.2020	соотв.
-положение о дежурстве в ОУ	утв. от 02.02.2019	соотв.
-должностные обязанности по охране труда для дежурного: администратора, учителя, классного руководителя, дежурного по столовой	в наличии	соотв.
-графики дежурств: администрации; учителей на переменах; учителей в столовой и др. установленных местах в соответствии с утв. Положением ОУ;	в наличии Пр 89 от 01.09.2020	соотв.
наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда.	в наличии	соотв.
наличие стендов (уголков) по безопасности для обучающихся и родителей (девять рекомендуемых направлений)	в наличии	соотв.
Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования:		
а. г готовности образовательного учреждения к новому учебному году	в наличии	соотв.
акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских, в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно);	в наличии	соотв.
акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);	в наличии	соотв.
акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно);	утв. мастерскими от 27.03.2020	соотв.
акт приёмки компьютерных классов (установленной формы) за подписью представителей всех служб надзора, который выдавался на период открытия данных классов;	на компьютерных классов от 27.03.2020	соотв.
акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (оформляется ежегодно);	в наличии	соотв.
проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (далее СОУТ):		
-график проведения специальной оценки условий труда;	в наличии	соотв.
-количество рабочих мест, подлежащих СОУТ;	33 места	соотв.
-количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ;	27 мест / от 12 мест	соотв.
-сводная ведомость СОУТ;	в наличии	соотв.
-установление (по результатам СОУТ) компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	введ. указаний в соотв. нет!	соотв.
проведение процедуры оценки профессиональных рисков:	в наличии	соотв.
-приказ о создании комиссии по проведению оценки рисков;	от 30.12.2020. Пр 132	соотв.
-индивидуальные карты идентификации опасностей и оценки рисков	в наличии	соотв.
-реестр опасных рисков в ОУ	в наличии	соотв.
-план мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	в наличии	соотв.
Организация работы по проведению инструктажей по охране труда:		
положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ОУ	в наличии утв. 27.03.2020	соотв.
приказ по образовательному учреждению «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата);	в наличии	соотв.
приказ по образовательному учреждению «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися образовательного учреждения» (№ приказа, дата)	в наличии	соотв.
распорядительные документы для прохождения стажировки работниками (Положение; перечень профессий; порядок организации и проведения стажировки);	в наличии	соотв.
должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников образовательного учреждения	в наличии	соотв.
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников	в наличии	соотв.
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций	утв. 27.03.2020 г.	соотв.

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для каждой категории работников	в кассе	соотв.
инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ)	в кассе	соотв.
типовая инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	в кассе	соотв.
типовая инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала	в кассе	соотв.
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками	в кассе	соотв.
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками сторонних организаций	в кассе	соотв.
журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками	в кассе	соотв.
журнал регистрации инструктажа с неэлектротехническим персоналом на I группу по электробезопасности	в кассе	соотв.
инструкции по правилам безопасности для учащихся при проведении занятий по спец.предметам	Спис. предметов в спис. предмет.	+
инструкции по правилам безопасности для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям;	в кассе	соотв.
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с учащимися при проведении занятий по спец.предметам	Спис. предметов в спис. предмет.	+
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям	в кассе	соотв.
журнал учёта инструкций по охране труда	в кассе	соотв.
журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	в кассе	соотв.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
наличие удостоверений по проверке знаний требований охраны труда (можно копий):	в кассе	соотв.
- выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие; наличие внеочередной проверки знаний требований охраны труда для категорий по новым ПОТ 2021 год	в кассе 4 удост. 1 удост.	соотв.
-выданных районной территориальной комиссией по охране труда: у преподавателей спец.предметов;	Спис. предметов в спис. предмет.	+
-выданных комиссией по охране труда образовательного учреждения: у педагогических работников, у технического и обслуживающего персонала (остальной категории работников);	в кассе 33 шт.	соотв.
документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии образовательного учреждения для остальной категории работников:	в кассе	соотв.
- приказ на обучение (№ приказа, дата) <i>пр. №100 от 01.09.2021г.</i>	в кассе	соотв.
- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;	в кассе	соотв.
- план расписания занятий, тематическое планирование	в кассе	соотв.
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;	в кассе	соотв.
экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний	в кассе	соотв.
образец выданного удостоверения	в кассе	соотв.
документы, подтверждающие обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим		

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников (с учетом новых требований 2021г.)

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования	в нал.	соотв.
приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников	в нал.	соотв.
графики проведения, поименные списки работников, обязанных проходить медосмотры, направления на медосмотры	в нал.	соотв.
Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:		
паспорт дорожного движения образовательного учреждения	в нал.	соотв.
акт обследования образовательного учреждения по профилактике ДДТТ	—	—
Приказ о возложении ответственности за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении (ФИО, должность, № приказа, дата) пр № 83 от 19.08.2012	в нал.	соотв.
план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении;	в нал.	соотв.
анализ и итоги детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении, основные недостатки и задачи по предупреждению ДДТТ (итоговый приказ, справки и др.);	в нал.	соотв.
наличие кабинета по безопасности дорожного движения или уголка	в нал.	соотв.
наличие транспортной площадки внутри и снаружи здания и их оснащение для проведения практических занятий на них	—	—
работа отряда ЮИД	—	—
изучение правил дорожного движения:	—	—
утверждённое тематическое планирование по параллелям с 1-го по 8 классы;	—	—
утверждённый график проведения занятий по изучению правил дорожного движения с указанием конкретного дня недели или даты	—	—
журнал учёта проведённых занятий с указанием тем и посещения занятий учащимися	—	—
копии сообщений о ДТП с детьми, направленные в образовательное учреждение из ГИБДД;	—	—
участие работников ГИБДД в профилактической работе по предупреждению ДДТТ	—	—
протоколы совещаний по вопросу профилактической работы по предупреждению ДДТТ (материалы выступлений, №№ протоколов совещаний, даты)	в нал.	соотв.
журнал учёта обучающихся, попавших в ДТП	в нал.	соотв.
Травматизм обучающихся, воспитанников и работающих:		
положение, порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ОУ; 476.01.02.2018.	в нал.	соотв.
акты расследования несчастных случаев по утвержденной форме с материалами расследования с обучающимися (воспитанниками);	Акты в нал.	соотв.
журналы регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса по установленным формам; (ОС - 15)	в нал.	соотв.
своевременность и правильность оформления актов с учащимися, воспитанниками по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	в нал.	соотв.
своевременность сообщения о последствиях несчастных случаев с пострадавшими учащимися, воспитанниками.	в нал.	соотв.
положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками ОУ;	в нал.	соотв.
журналы регистрации несчастных случаев производственного травматизма с работающими по установленным формам;	в нал.	соотв.
акты расследования несчастных случаев с работниками по утвержденной форме с материалами расследования;	Акты в нал.	соотв.
своевременность и правильность оформления актов производственного травматизма по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	Акты в нал.	соотв.
своевременность сообщения о последствиях производственных травм в ФСС и ГИТ	соотв. в нал.	соотв.

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

1. Необходимо провести ежемесячную оценку условий труда (СОУТ) в МОУ ДОС на 12 рабочих мест.
2. Необходимо разработать приказ о возмозможности ответственности за эксплуатацию в СОУТ МОУ. Приложение к приказу - письмо уведомление ответственности за эксплуатацию.
3. Запись в журнале по эксплуатации на СОУТ утилит.

Акт составлен на 6 страницах

Подписи членов комиссии:

А. Водителев специалист по охране труда
М.А. Тернов специалист по охране труда

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: да/нет

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются

Журнал учета проверок МОУ заполнен 25.11.2021

Директор МОУ ДОС Советского района

Мележа Наталья Сергеевна
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ № 17

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 01.12.2021г. №б/н о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по созданию условий для реализации прав детей на дополнительное образование
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 01.12.2021г №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 01.12.2021г №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Никулина И.Ш. – заместитель начальника ТУ 2. Левченко Т.В. – заместитель директора МОУ ЦДТТ 3. Титушкина И.А. – специалист МОУ ЦДТТ 4. Федоркина Н.Г. – педагог МОУ СШ №54 5. Петрунина А.С. – ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ

11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ ДЮОЦ по созданию условий для реализации прав детей на дополнительное образование

«01» 12 2021 г.

№ _____

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮОЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе:

*Нижневской И. И., Петрушиной А. С., Митиш-
киной И. А., Федоркиной Н. Т., Мвченко М. В.*
по вопросу создания условий для реализации прав детей на дополнительное образование.

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель проверяемой организации: Лещёва Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

1. В части организации предоставления дополнительного образования детей:

1.1: Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности:

а) №, дата, срок действия

*Лицензия № 119 от 04 февраля 2016 года,
срок действия – бессрочное.*

б) Соблюдение контрольных нормативов и показателей по вопросам дополнительного образования детей; виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатных):

*соблюдаются контрольные нормативы
и показатели по вопросам дополни-
тельного образования детей (бесплат-
ные).*

*Предоставление образования детям
ведется по трем направлениям:
спортивно-интересной, художествен-
ной, физкультурно-спортивной.*

1.2. Проверка наличия локальных актов, регламентирующих организацию предоставления дополнительного образования детям показала:

имеются утвержденные в установленном порядке должностные акты регламентирующие организацию образовательной деятельности, составленные и одобренные которыми соответствует уставу учреждения.

1.3. Прием детей в МОУ ДЮОЦ:

1.3.1. Разработаны Правила (Порядок) приема

имеются

1.3.2. Имеется журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)

имеется

1.3.3. Замечания по ведению журнала без замечаний

1.3.4. Наличие приказов:

о приеме детей имеются

о комплектовании групп имеются

1.4. Оформление личных дел обучающихся осуществляется в полном объеме и включает в себя: заявления о зачислении в МОУ, договором об оказании по дополнительным образовательным программам и соглашения на обработку персональных данных.

1.5. Отчисление обучающихся из МОУ ДЮОЦ ведется:

1.5.1. В соответствии с установленными требованиями (указать как):

в соответствии с положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся.

1.5.2. С нарушениями требований действующих документов (указать факты нарушений):

без нарушений

1.6. В 2021/2022 учебном году в образовательном учреждении:

детских объединений 19

учебных групп 68

обучающихся 1038

1.7. Имеются в наличии (отсутствуют): сведения о работе детского
 Положение о работе детского объединения существующее в актуальной
 учебный план имеется и одобрено в установленном
 дополнительные образовательные программы имеются порядке
 расписание занятий имеется, утверждено в установленном
 журналы учета посещаемости обучающихся имеются порядке

1.5. Проверка состояния: контроля за ведением документации (журналы групповых занятий с детьми); аналитической деятельности и планирования работы (план работы, протоколы совещаний, педсоветов, справки проверок); информационной работы с родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний) показала:

данные представленные документы имеются в полном объеме и соответствуют требованиям.

Заключение: необходимо разработать
подход к работе по обеспечению учета
работы педагогов дополнительного образования.

1.6. Проверка наличия и состояния учебно-педагогической документации, которая регламентирует организацию образовательного процесса показала, что в МОУ в рамках 27 (что составляет 100%, дополнительных образовательных программных мероприятий по трем направлениям: социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной

1.7. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в муниципальном задании показала, что:

контрольные нормативы и показатели
зафиксированные в муниципальном задании,
выполнены в полном объеме.

2. Организация образовательного процесса образовательный процесс
в МОУ ДНОЦ организован в соответствии
с Законом, образовательной про-
граммой МОУ ДНОЦ, учебным планом,
планом работы на 2021-2022 уч год.


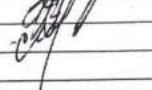
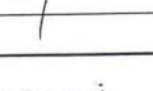
3. Качество результатов обучения и воспитания детей осуществлено
дополнительного образовательного
разнообразия мероприятий
реализовано в полном объеме. Со-
ответственность составляет
80-100%.

4. Проверка создания условий для получения дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в МОУ ДНОЦ
имеется: пандус, пандусик на вто-
рой этаж, оборудован кабинет № 6
по программе доступная среда, 8
педагогов работают по работе с
детьми с ОВЗ.

5. Творческая активность педагогического коллектива, участие в профессиональных конкурсах в 2020-2021 учебном году, 7 педагогов
дополнительного образования при-
няли участие в муниципальных
конкурсах. В течение учебного года
это проведено четыре РМО.

6. Научно-методическая, инновационная и экспериментальная работа педагогического коллектива

5

Митускина И.А.	
Редюкина Е.Т.	
Петрушина А.С.	

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, ~~нет~~.

С выводами, содержащимися в акте, согласен / ~~не согласен~~ (ненужное зачеркнуть).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается / ~~не прилагается~~ (ненужное зачеркнуть).

Журнал проверок заполнен да

Руководитель проверяемой организации (уполномоченный им представитель)

Мещерява Анастасия Сергеевна
(ФИО полностью, должность)


Подпись

ИНФОРМАЦИЯ № 18

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 01.12.2021г. №б/н о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по созданию условий для оказания платных образовательных услуг
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 01.12.2021г №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 01.12.2021г №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Никулина И.Ш. – заместитель начальника ТУ 2. Левченко Т.В. – заместитель директора МОУ ЦДТТ
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

АКТ
результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по созданию условий
для оказания платных образовательных услуг

«01» декабря 2021 г.

№ 1/Н

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе:

Искренникова Л.В., зам. дир. ЦДЮСР
Лещёва Т.В., зам. дир. ЦДЮСР

по созданию условий для оказания платных образовательных услуг.

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель проверяемой организации: Лещёва Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

№ п/п	Вопросы проверки	Наличие/отсутствие документов, соответствие/не соответствие требованиям
1.	Нормативно – правовые акты, распорядительные документы, регулирующие деятельность МОУ ДЮЦ по оказанию платных образовательных услуг	
1.1.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	в наличии № 119 от 09.02.2016 г Серия 34Л01 № 0000718
1.2.	Устав МОУ	в наличии; утвержден приказом от 10.11.2015 № 1187 с изменениями от 08.09.2017, 26.02.2021
1.3.	Положение об оказании платных образовательных услуг от 30.12.2020 № 97	принято общим собранием р/б прот. от 24.12.2020 № 4 пр-з от 30.12.2020 № 149
1.4.	Порядок приема в группы платных образовательных услуг 30.12.2020	выданы акты П-о о приеме и приеме оказании платных образовательных услуг
1.5.	Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг	нет
1.6.	Приказ об организации работы МОУ по оказанию платных образовательных услуг	пр от 31.08.2021 № 86 Об организации работы по предоставлению ПОУ в 2021-2022 гг.
1.7.	Приказ о комплектовании групп по платным образовательным услугам	приказ издается по мере подачи заявок или оформляется по мере

1.8.	Учебный план платных образовательных услуг	Утвержден приказом от 01.09.2021 № 92 "Об утверждении плана, перечня и прейскуранта ПУУ в колледже"
1.9.	Штатное расписание по платным образовательным услугам	приказ от 01.09.2021 № 84
2.	Заявления и договоры на оказание платных образовательных услуг	
2.1.	Заявления заказчиков платных образовательных услуг	в наличии
2.2.	Договоры об оказании платных образовательных услуг	в наличии
2.3.	Соответствие договорных отношений действующему законодательству	соответствуют
2.4.	Наличие и ведение журнала регистрации заявлений на оказание платных образовательных услуг	в наличии с 1-й ревизии ^{начат 16.01.2017} , ^{21-я ревизия} ^{нет}
2.5.	Наличие и ведение журнала регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг	в наличии, ^{начат 01.09.2021}
3.	Деятельность администрации по вопросам оказания платных образовательных услуг	
3.1.	Аналитическая деятельность и планирование работы	в наличии, в плане работ ПУУ на 2021/2022 уч. г. ^{протокол ред-тов рабочей группы}
3.2.	Организация контроля за качеством оказания платных образовательных услуг	документально оформлен ^{договор контроля за качеством ПУУ и представлен}
3.3.	Наличие и ведение журнала групповых занятий с учащимися/воспитанниками	ведется в ^{документально оформлен (пренот. Семенов И.М.) в списке уч-ся}
3.4.	Организация информационной работы с родителями (законными представителями)	в наличии
3.5.	Наличие информационного стенда, его соответствие требованиям	в наличии
3.6.	Наличие информации об оказании платных образовательных услуг на официальном Интернет-сайте учреждения	в наличии
3.7.	Документы по проведению мониторинга потребности в оказании платных образовательных услуг	не проводится
4.	Финансовая документация, сформированная в рамках оказания платных образовательных услуг	
4.1.	Прейскурант тарифов и цен на платные образовательные услуги	в наличии
4.2.	Расчеты стоимости единицы платных образовательных услуг	в наличии

4.3.	Тарификация педагогических работников, занятых организацией и оказанием платных образовательных услуг	в наличии
4.4.	Табели учета рабочего времени педагогов, занятых оказанием платных образовательных услуг	в наличии
4.5.	Трудовые договоры с педагогами, занятыми организацией и оказанием платных образовательных услуг	в наличии
4.6.	Должностные инструкции работников, занятых организацией и оказанием платных образовательных услуг	в наличии
4.7.	Приказы о назначении работников или о возложении дополнительных обязанностей по организации и/или оказанию платных образовательных услуг; другие приказы по оплате труда работников по оказанию платных образовательных услуг	в наличии
4.8.	Учет расчетов с заказчиками по договорам на оказание платных образовательных услуг	вероятно
5.	Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг	
5.1.	Образовательные программы кружков, курсов	в наличии
5.2.	Рабочие программы педагогов	нет
5.3.	Сетка (расписание) занятий платных образовательных услуг	в наличии
1.	Проверка соответствия требованиям законодательства информации об исполнителе платных образовательных услуг	неответственно не вовремя
6.1.	Наименование учреждения на вывеске	соответствует Уставу
6.2.	Сведения о местонахождении (юридический адрес)	соответствует
6.3.	Сведения о лицензии и государственной аккредитации	в наличии
6.4.	Сведения о режиме работы	в наличии
2.	Проверка рассмотрения исполнителем платных	претензий не было

По итогам проверки комиссия пришла к следующим выводам:

армию сражений дну беретса работ
по сохранению целостности при оказании
мероприятий образовательных услуг
при проверке Комиссией образовательного
услугами: (1) предпринимательская
документы с должностными реквизитами;
Положением о мероприятии и помощи
услуг 30.12.2020 № 97 и Положением
о порядке и условиях оказания платных
услуг от 30.12.2020 № 97
 (2) в соответствии с п. 3.3. Положением о порядке
 и условиях оказания платных образовательных услуг
 не основаны на документах, указанных в акте
 Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах. договор

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

<u>Иванов И.И.</u>	<u>Алексеев А.А.</u>
<u>Михайлов М.М.</u>	

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен / не согласен (ненужное зачеркнуть).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается/не прилагается (ненужное зачеркнуть).

Журнал проверок заполнен да

Руководитель проверяемой организации (уполномоченный им представитель)

Иванова Наталья Сергеевна
 (ФИО полностью, должность)

Иванов И.И.
 подпись

ИНФОРМАЦИЯ № 19

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 01.12.2021г. №б/н о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по использованию ресурсов сети Интернет, приобретению и установке лицензионного программного обеспечения, заполнению официальных сайтов и ведению электронных журналов
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 01.12.2021г №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 01.12.2021г №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Никулина И.Ш. – заместитель начальника ТУ 2. Караулина В.В. – педагог МОУ СШ №106

11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

Утверждена
приказом Советского ТУ ДОАВ
от 08.11.2021 № 06/395

форма № 7

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по использованию ресурсов сети Интернет, приобретению и установке лицензионного программного обеспечения, заполнению официальных сайтов и ведению электронных журналов

«01» *декабря* 2021 г.

№ *04*

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе:

1. Никулина И.Ш.
2. Карулина В.В.

по использованию ресурсов сети Интернет.

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Руководитель проверяемой организации: директор Лещёва Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

1. Наличие нормативно-правового обеспечения (документация в бумажном или электронном виде):
 - должностные инструкции лиц, связанных с внедрением и использованием информационных технологий в образовательном процессе,
да / нет / с замечаниями
 - положения, регламентирующие сферу информационных технологий,
да / нет / с замечаниями
 - паспорт кабинета информатики и сопутствующая документация,
да / нет / с замечаниями *кабинета нет*
 - документация, подтверждающая факт приобретения лицензионного программного обеспечения в соответствии с лицензионными соглашениями,
да / нет / с замечаниями
2. Имеется доступ к ресурсам сети Интернет, не соответствующим задачам образования и воспитания (на произвольных компьютерах МОУ ДЮЦ)
да / нет / с замечаниями
3. Актуальность и полнота информации и документации, размещенной на официальном сайте МОУ ДЮЦ
 - сайт соответствует требованиям к структуре официального сайта,

- да / нет / с замечаниями
- информация о руководителе МОУ ДЮЦ его заместителях (с контактными данными),
да / нет / с замечаниями
 - о персональном составе педагогических работников,
да / нет / с замечаниями
 - копии устава, лицензии и аккредитации (с приложениями),
да / нет / с замечаниями
 - копии образовательных программ, учебного плана, учебного графика,
да / нет / с замечаниями
 - отчет о результатах самообследования,
да / нет / с замечаниями
 - ссылка на сайт Министерства просвещения Российской Федерации.
да / нет / с замечаниями
4. Актуальность и полнота информации и документации, размещенной на сайте www.bus.gov.ru,
да / нет / с замечаниями
- заполнение раздела «Общая информация»:
да / нет / с замечаниями
 - заполнение раздела «Плановые показатели деятельности»:
да / нет / с замечаниями
 - заполнение раздела «Фактические показатели деятельности»:
да / нет / с замечаниями
5. На одном и более компьютерах в МОУ ДЮЦ установлена и используется альтернативная бесплатная операционная система,
да / нет / с замечаниями
6. На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение,
да / нет / частично
7. Использование системы СГО и внесенные в электронную систему сведения:
- | | |
|--|------|
| Число обучающихся (по документам) | 1195 |
| Число обучающихся, внесенных в систему СГО | 1195 |
| Число родителей (законных представителей) обучающихся, внесенных в систему СГО | - |
| Число педагогов (по документам) | 24 |
| Число педагогов, внесенных в систему СГО | 20 |
- Данные из ПФДО.
8. Наличие в каждом кабинете компьютера (ноутбука, планшета), подключенного к сети Интернет
да / нет / частично
9. Сведения о техническом обеспечении МОУ ДЮЦ:
- итоговое кол-во компьютеров (всех типов) имеющихся в учреждении 13
 - используемая система контентной фильтрации - _____
 - скорость подключения к сети Интернет (по договору) 100мб/с
10. Создание версии официального сайта, адаптированной для просмотра слабовидящими гражданами в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2012.
да / нет / частично

На основании проведенной проверки комиссией сделаны следующие выводы:

Рекомендовано перейти на свободно ПО и установить контентную фильтрацию.

*Ознакомить работу по ведомости
журнала "журнала в зале Середной
корр. Отделов" в соответствии с
прекращен кодов от 16.12.2012 n 36*

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

<i>И.Ш. Никулина</i>	/И.Ш. Никулина/
<i>В.В. Карулина</i>	/В.В. Карулина/
_____	/_____/
_____	/_____/
_____	/_____/

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен / ~~не согласен~~ (ненужное зачеркнуть).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки ~~прилагается~~/не прилагается (ненужное зачеркнуть).

Журнал проверок заполнен да

Руководитель проверяемой организации (уполномоченный им представитель)

Мещеряева Наталья Сергеевна
(ФИО полностью, должность)

Мещеряев
подпись

ИНФОРМАЦИЯ № 20

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 02.12.2021г. №б/н о результатах проверки по вопросам организации деятельности по противодействию коррупции
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 02.12.2021г №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 02.12.2021г №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Никулина И.Ш. – заместитель начальника ТУ 2. Петрунина А.С. – ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

Акт
о результатах проверки по вопросам организации деятельности
по противодействию коррупции

«08» 12 2021 г.

№ 014

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе:

_____ по вопросам организации деятельности по противодействию коррупции.

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Угтемского, 2
Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Угтемского, 2

Руководитель проверяемой организации:
Мелица Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Наименование	Имеется в наличии	Соответствует	Не соответствует
Наличие нормативных документов	<u>имеются</u>	<u>соответств.</u>	
Приказ о назначении ответственного за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	<u>имеется от 11.01.2021 № 4</u>	<u>соответств.</u>	
Планы мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2023 годы	<u>имеется пр. от 02.12.2020 № 134</u>	<u>соответств.</u>	
Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год	<u>Отчет за 2020 год составлен по месту работы</u>	<u>соответств.</u>	
Приказ о создании рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции	<u>пр. от 11.01.2021 № 5 "О создании рабочей группы"</u>	<u>соответств.</u>	
Протоколы заседания рабочей группы	<u>имеются - от 09.02.21 - от 26.05.21 - от 30.08.21</u>	<u>соответств.</u>	

Протоколы совещаний с работниками МОУ, собраний с родительской общественностью по вопросам противодействия коррупции	имеется Протоколы совещ., собр. работников, от 22.09.21 от 24.03.21 от 19.05.21	состав.	
Информация об итогах анкетирования родителей обучающихся МОУ с целью выявления фактов коррупции в образовательной среде	Вознамено т.а.м.у. работает от 02.12.2020 №154) п. 2.3 в декабре проверены все сотрудники на анкет (10% от общего кол-ва)		
Наличие журнала учета поступивших обращений граждан по вопросу коррупции	имеется	состав.	
Наличие информационного стенда, информации на Интернет- сайте МОУ	имеется	состав.	

Дополнительная информация: Нормативные документы:
 1) Постановление об антикоррупционной комиссии от 06.04.2020;
 2) Постановление о рабочей группе по противодействию коррупции от 01.03.2018; 3) Сборник статей и выступлений (антикоррупционного) проверенных работников от 28.12.2018 4) Закон о предотвращении и урегулировании конфликта интересов от 28.12.2018

По итогам проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам:

В МОУ в 2021 работа по вопросам противодействия коррупции ведется в полном объеме, соответствует законодательству

Акт составлен на 2-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

Гимарева И. Ш.
 Гемришвили Д. С.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен / не согласен (ненужное зачеркнуть).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается/не прилагается (ненужное зачеркнуть).

Журнал проверок заполнен да

Руководитель проверяемой организации (уполномоченный им представитель)
 Мисирва Анна Сергеевна
 (ФИО полностью, должность)


 подпись

ИНФОРМАЦИЯ № 21

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 22.11.2021 по 09.12.2021
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Приказ от 08.11.2021 №06/395 О проведении комплексной проверки деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность МОУ ДЮЦ по организации предоставления общедоступного качественного дополнительного образования
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ от 03.12.2021г. №б/н о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по соблюдению требований действующего в части формирования заработной платы работникам
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	См. скан-копию АКТ от 03.12.2021г №б/н ниже
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	АКТ от 03.12.2021г №б/н
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	1. Никулина И.Ш. – заместитель начальника ТУ 2. Левченко Т.В. – заместитель директора МОУ ЦДТТ
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ ДЮЦ по соблюдению требований действующего законодательства в части формирования заработной платы работников

«03» декабря 2021 г.

№ 5/4

Настоящий акт составлен по результатам проверки муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ), проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08.11.2021 г. № 06/395 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» комиссией в составе:

Нестеренко Г.И., зам. начальника СУ
Лещёва Г.В., зам. директора ДЮЦ

по соблюдению требований действующего законодательства в части формирования заработной платы работников.

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель проверяемой организации: Лещёва Наталья Сергеевна

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

1. В ходе проведения проверки установлено следующее:

1.1. Наличие локальных актов и распорядительных документов учреждения по формированию заработной платы работников

Пол.е от 01.09.2021 № 104 Об отмене Труда
работников МОУ ДЮЦ Сов.р. Вол.г.
вверено приказом от 01.09.2021 № 102
Директор, установленная комиссия
специального характера пер.
работниками МОУ ДЮЦ Сов.р.
от 30.12.2020 № 94, пр-з от 30.12.2020 № 146
приказом от 31.05.2021 № 67
установлено специально комиссия пер. раб
р 2020/2021 г.г. от 31.05.2021 № 67

1.2. Организация работы комиссии по проверке портфолио педагогов:

в соответствии с Проверкой установленной
комиссией от 30.12.2020 № 94; приказом
директора от 31.05.2021 № 67
для работы комиссии оформлен в
протоколе заседания комиссии № 1
от 20.08.2021.

результат комиссии учителей в приказе от 01.09.2021 № 77/н, об утверждении должностных окладов и установлении ЗП работников МОУ ДОУ Сов.р. в 2001-2022 гг.

1.3. Проверка портфолио педагогов МОУ ДЮЦ показала:

структура портфолио соответствует требованиям, соответствующей постановлению ДОУ от 30.12.2020 № 94

заполненные бланки подтверждают документально (справки, протоколы, копии приказов, грамот, сертификаты)

2. В результате проверки комиссия пришла к выводам:

администрацией МОУ ДОУ ведется работа по качественно заработной платой, платят работникам в соответствии с нормативной базой ДОУ и действующими законодательством

3. По итогам проверки даны следующие рекомендации:

- конкретизировать период работ комиссии по расследованию показателей эффективности деятельности персонала
- конкретизировать категорию сотрудников для проведения комиссионных выводов

Акт составлен на 2-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего)

Иванов И.И.	
Петров П.П.	

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен / не согласен (ненужное зачеркнуть).

Обязательно (возвращается) к акту о результатах проверки не принимается. Журнал проверок записи